



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MOMOLO MASSIMO

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to ALBANO MARCO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE:
N. 1181 Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto incaricato alla pubblicazione atti, che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione dal 11-09-2018 e vi rimarrà fino al 26-09-2018.

Addi, 11-09-2018

L'INCARICATO
F.to Merlin Adio

E' copia conforme all'originale.
Li, 11-09-2018

L'ADDETTO DI SEGRETERIA
Dott. MERLIN Adio

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 terzo comma del D.lgs. 267/2000.

Li,

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

OGGETTO:

BILANCIO CONSOLIDATO 2017 - INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventisette** del mese di **luglio** alle ore **20:00**, presso una sala della Sede Comunale, previamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

MOMOLO MASSIMO	SINDACO	P
RANGO ANTONIO	VICESINDACO	P
TEMPORIN ANGELA	ASSESSORE	P
DONA' MASSIMO	ASSESSORE	P
GURINOV CARMEN DELIA	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Sig. ALBANO MARCO, Segretario Comunale.

Il Sig. MOMOLO MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241, si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto *o in alternativa*
- entro 120 gg, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

OGGETTO: BILANCIO CONSOLIDATO 2017 - INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- l'articolo 11-bis di tale decreto prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

VISTO il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011), il quale disciplina le modalità operative per la predisposizione del bilancio consolidato.

DATO ATTO CHE, ai sensi del punto 3 del citato principio, prima di predisporre il bilancio consolidato, gli enti capogruppo definiscono il perimetro per il consolidamento dei conti, mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti:

- A) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o di imprese;
- B) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.

PRESO ATTO che a decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società *in house* e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione.

VERIFICATA la competenza della Giunta dell'ente locale relativamente all'approvazione dei due elenchi, e dei relativi aggiornamenti;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 14/05/2016 con cui è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 commi 611 e seguenti della legge 190/2014, nonché la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 02/10/2017 con cui è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D. Lgs. 175/2016 ;

RITENUTO di dover procedere alla ricognizione degli enti, aziende e società costituenti il gruppo amministrazione pubblica, come definito dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, seguendo le indicazioni fornite dal principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del decreto citato;

Rilevato che:

- il principio contabile applicato, concernente il Bilancio Consolidato (Allegato n. 4/4) al D. Lgs. 118/2011, prevede che l'amministrazione pubblica capogruppo:
 - a) comunica agli enti, alle aziende e alle società comprese nell'elenco dei componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato che saranno comprese nel proprio bilancio consolidato del prossimo esercizio;
 - b) trasmette a ciascuno di tali enti l'elenco degli enti compresi nel consolidato;
 - c) impartisce le direttive necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato.

- il principio contabile citato prevede che la versione definitiva dei due elenchi sia inserita nella nota integrativa al bilancio consolidato.

RITENUTO pertanto opportuno fornire le indicazioni operative alle società/enti inclusi nell'elenco dei componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato per il 2017 le direttive riportate in allegato alla presente, e di richiedere alle stesse di adeguare i rispettivi bilanci se non in contrasto con la disciplina civilistica:

- trasmissione dei bilanci di esercizio (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa) nonché delle informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo necessarie all'elaborazione del bilancio consolidato (crediti, debiti, proventi e oneri, utili e perdite conseguenti a operazioni effettuate tra le componenti del gruppo);

Elenco degli Enti partecipati dal Comune di Battaglia Terme

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE
Organismi strumentali	Non presenti	
Enti strumentali controllati	Non presenti	
Enti strumentali partecipati	CONSORZIO BACINO PADOVA SUD	1,48
	CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	0,7
	CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE	1,09
Società controllate	Non presenti	
Società partecipate	ETRA Spa	1,33
	Urbania Spa in liquidazione	0,2
	Attiva Spa in fallimento	0,002

CONSIDERATO che dall'attività di verifica relativamente alla redazione del Bilancio consolidato risulta che l'elenco finale relativo al Gruppo Amministrazione Pubblica è così composto alla data del 31 dicembre 2017

Elenco dei componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Battaglia Terme per l'esercizio 2017

Partecipazioni societarie
CONSORZIO PADOVA SUD
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA
CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

Elenco dei componenti il Perimetro di consolidamento Verifica della irrilevanza del Gruppo Amministrazione Pubblica

ai fini del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2017

Partecipazioni societarie	Rilevanza <i>(rilevante/non rilevante)</i>
CONSORZIO PADOVA SUD	Rilevante
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	Non rilevante
CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	Rilevante

A seguito della verifiche e valutazioni effettuate emerge che le partecipazioni del Comune in, Consiglio di Bacino Brenta, possono essere escluse dall'area di consolidamento.

In considerazione della rilevanza della partecipazione relativa alla società Consorzio Padova Sud e Consorzio Biblioteche Padovane Associate risulta che, il Comune di Battaglia Terme è tenuto alla redazione del Bilancio Consolidato;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

SI PROPONE

1. di prendere atto della relazione relativa all'esito dell'attività di verifica ai fini della "Definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Battaglia Terme" al 31 dicembre 2017, redatta ai fini del Bilancio Consolidato esercizio 2017 (Allegato A);
2. di approvare gli elenchi finali risultanti dal suddetto documento e riportati in premessa, relativi al Gruppo Amministrazione Pubblica e al Perimetro di consolidamento;
3. di dare atto che, in considerazione della rilevanza delle partecipazioni in Consorzio Padova Sud e Consorzio Biblioteche Padovane Associate il Comune di Battaglia Terme è tenuto, per l'anno 2017, alla redazione del Bilancio consolidato;
4. di approvare le direttive da trasmettere alle società/enti compresi nell'elenco dei soggetti componenti il GAP del Comune di Battaglia Terme oggetto di consolidamento (Allegato B);

OGGETTO: BILANCIO CONSOLIDATO 2017 - INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME

COMUNE DI BATTAGLIA TERME
PROVINCIA DI PADOVA

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine all'oggetto in delibera, ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dagli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 nelle seguenti risultanze:

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esaminata la presente proposta di deliberazione, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla **regolarità tecnica** della presente proposta di deliberazione, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, 25.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ceretta dott. Gianni

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

Esprime ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 **parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.**

Lì, 25.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ceretta dott. Gianni

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria conseguiti secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione della suddetta proposta;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione od integrazione
2. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Successivamente, il Sindaco, al fine di dare tempestiva esecuzione di quanto deliberato, passa alla votazione dell'immediata eseguibilità.

Con apposita separata votazione dall'esito favorevole unanime

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

**Definizione del gruppo amministrazione pubblica del
Comune di Battaglia Terme**

**relazione ai fini degli obblighi previsti dal Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e
successive modifiche**

BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2017



**Definizione del gruppo amministrazione pubblica del
Comune di Battaglia Terme**

**relazione ai fini degli obblighi previsti dal Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e
successive modifiche**

BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2017

PREMESSE

La presente relazione è redatta ai sensi degli obblighi previsti per gli Enti Locali, di cui al Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche. Ai sensi del comma 1 dell'articolo sopracitato gli enti redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato. Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

- a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;
- b) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

ATTIVITÀ PRELIMINARI

Le attività si articolano in due distinte fasi che ogni Ente deve realizzare per arrivare alla stesura o meno del Bilancio Consolidato.

La prima fase consiste nella individuazione degli enti da considerare per la predisposizione del bilancio consolidato.

Al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, gli enti capogruppo, predispongono due distinti elenchi concernenti:

- 1) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o di imprese;
- 2) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato (perimetro di consolidamento).

I due elenchi, e i relativi aggiornamenti, sono oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale.

FASE 1: Gruppo Amministrazione Pubblica

Il primo elenco, viene redatto sulla base dei seguenti elementi, indicati nel principio contabile:

Costituiscono componenti del “GAP:

1) gli organismi strumentali dell’amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall’articolo 9, comma 7, del D.P.C.M. 28/12/2011 di attuazione del D. Lgs. n. 118/2011 coordinato con il D. Lgs n. 126 del 2014 aggiornato al DL n. 78 del 2015, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto della capogruppo (o nel rendiconto consolidato);

2) gli enti strumentali controllati dell’amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall’art. 21, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:

- a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell’ente o nell’azienda;
- b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all’indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell’attività di un ente o di un’azienda;
- c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all’indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell’attività dell’ente o dell’azienda;
- d) ha l’obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
- e) esercita un’influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di

concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

- 3) gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2.
- 4) le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:
 - a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
 - b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.
- 5) le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della Regione o dell'Ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione.

Ai fini dell'inclusione nel gruppo dell'amministrazione pubblica non rileva la forma giuridica né la differente natura dell'attività svolta dall'ente strumentale o dalla società.

Il "gruppo amministrazione pubblica" può comprendere anche gruppi intermedi di amministrazioni pubbliche o di imprese. In tal caso il bilancio consolidato è predisposto aggregando anche i bilanci consolidati dei gruppi intermedi.

FASE 2: Gruppo Bilancio Consolidato

L'effettiva area di consolidamento, deriva dal Gruppo Amministrazione Pubblica, secondo i criteri indicati nel principio contabile:

Gli enti e le società del gruppo compresi nel Gruppo Amministrazione possono non essere inseriti nell'area di consolidamento nei casi di:

a) *Irrilevanza*, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo.

Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e le Province autonome, rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

- totale dell'attivo,
- patrimonio netto,
- totale dei ricavi caratteristici.

Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano percentuali inferiori a quelle sopra richiamate.

La percentuale di irrilevanza riferita ai "ricavi caratteristici" è determinata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o società controllata o partecipata al totale dei "A) Componenti positivi della gestione" dell'ente.

VALUTAZIONE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
AI FINI DELL'INSERIMENTO
NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO DEL
COMUNE DI BATTAGLIA TERME

1. Consorzio Bacino Padova Sud

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
Consorzio Bacino Padova Sud	1,48%	Regolazione, controllo e gestione del prelievo per la copertura dei costi afferenti i servizi di igiene urbana per conto dei comuni consorziati

Il **Consorzio Bacino Padova Sud** è una società partecipata direttamente dal Comune con una quota dell'1,48 %. La Società svolge attività di regolazione, controllo e gestione del prelievo per la copertura dei costi afferenti i servizi di igiene urbana per conto dei comuni consorziati.

Occorre verificare se la partecipazione in **Consorzio Bacino Padova Sud** può non essere inserita nell'area di consolidamento per il principio dell'irrilevanza. Come ricordato, il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo, quando presenta, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

- totale dell'attivo,
- patrimonio netto,
- totale dei ricavi caratteristici.

	Tot Attivo al 31/12/2017	Patrimonio Netto al 31/12/2017	Tot Ricavi Caratteristici al 31/12/2017
Comune di Battaglia Terme	16.786.978,66	12.503.655,77	2.203.584,78
<i>Parametro del 10% sui dati del Bilancio Comunale per la verifica dell'irrelevanza</i>	1.678.697,87	1.250.365,58	220.358,48
Partecipata Consorzio Bacino Padova Sud	13.428.649,00	-23.995.638,00	1.952.663,00
GIUDIZIO	RILEVANTE	IRRILEVANTE	RILEVANTE

Dalla verifica effettuata la Società Consorzio Bacino Padova Sud è rilevante per due dei tre parametri, pertanto la partecipazione sarà inserita nell'area di consolidamento.

2. Consiglio di Bacino Brenta

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
Consiglio di Bacino Brenta	0,7 %	Servizio idrico integrato

Il Comune di Battaglia Terme detiene una quota di partecipazione diretta pari allo 0,7 % in Consiglio di Bacino Brenta. La Società gestisce il servizio idrico integrato.

Considerando che il Comune detiene una quota pari allo 0,7 %, la partecipazione non sarà inserita nell'area di consolidamento poiché è inferiore all'1% e la società non risulta affidataria diretta di servizi.

3. Consorzio Biblioteche Padovane Associate

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
------	---------------------------	----------

<p align="center">Consorzio Biblioteche Padovane Associate</p>	<p align="center">1,09 %</p>	<p>Autoproduzione di servizi strumentali agli enti soci per lo svolgimento delle loro funzioni nell'ambito dei beni culturali, con particolare riguardo al coordinamento e alla gestione dei servizi bibliotecari di competenza degli enti associati.</p>
---	------------------------------	---

Il Comune di Battaglia Terme detiene una quota di partecipazione diretta pari all' 1,09 % in **Consorzio Biblioteche Padovane Associate**. La società svolge attività di autoproduzione di servizi strumentali agli enti soci per lo svolgimento delle loro funzioni nell'ambito dei beni culturali, con particolare riguardo al coordinamento e alla gestione dei servizi bibliotecari di competenza degli enti associati.

La partecipazione sarà inserita nell'area di consolidamento in quanto il consorzio risulta essere affidatario diretto di servizi.

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle verifiche e valutazioni effettuate emerge che il Comune di Battaglia Terme è tenuto alla redazione del Bilancio Consolidato.

Può non essere inserita nell'area di consolidamento.

<p>Partecipazioni societarie</p>
<p>Consiglio di Bacino Brenta</p>

PERTANTO

Rientrano nell'area di consolidamento del Comune di Battaglia Terme le seguenti società:

Partecipazioni societarie
Consorzio Bacino Padova Sud
Consorzio Biblioteche Padovane Associate



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

35041 Viale A. Volta, 4 - C.F. 82002930285 - P.I. 01537870287 - Tel. (049) 525162 - 525034 - Fax (049) 9100347 - www.comune.battaglia-terme.pd.it - E mail : info@comune.battaglia-terme.pd.it

posta certificata: battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net

Ai soggetti che rientrano nel **perimetro di consolidamento**
Comune di Battaglia Terme
LORO SEDI

Prot. n. Del

OGGETTO: Direttiva bilancio consolidato esercizio 2017

Comunicazione inclusione nel bilancio consolidato esercizio 2017

Il bilancio consolidato fornisce la rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, interne ed esterne (gruppo). Il bilancio consolidato deve essere approvato dai consigli degli enti territoriali entro il 30 settembre, utilizzando gli schemi di **Stato patrimoniale e di Conto economico** approvati con l'allegato 11 al D.Lgs. 118/2011, riportati in allegato (**allegato 1**).

Secondo quanto previsto dal principio contabile applicato allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, con la presente comunichiamo l'inclusione nel perimetro di consolidamento del Comune di Battaglia Terme.

Tale elenco è stato approvato con deliberazione di Giunta n. del....., ed è riportato di seguito.

Elenco degli enti/società inclusi nel perimetro di consolidamento	
1	Consorzio Padova Sud
2	Consorzio Biblioteche Padovane Associate

Informazioni integrative richieste per elaborazione del bilancio consolidato

La circostanza di rientrare nel perimetro di consolidamento determina per ogni soggetto l'obbligo, ai sensi del principio contabile applicato del bilancio consolidato allegato al D.Lgs. 118/2011, di fornire la documentazione e le informazioni necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato e il rispetto della uniformità formale e sostanziale.

Ogni componente del gruppo deve trasmettere al Comune, oltre al bilancio di esercizio, le informazioni di dettaglio e la documentazione integrativa per la redazione del bilancio consolidato di seguito indicate. Le informazioni vanno fornite anche dalle società che redigono il bilancio abbreviato.

In particolare, si richiede:

- a) Bilancio di esercizio 2017 approvato e nota integrativa
 b) Stato patrimoniale e Conto economico riclassificati secondo il modello del bilancio consolidato degli Enti locali che si trasmette in allegato (**allegato 1**)
 c) Informazioni relative alla nota integrativa:

Beni in leasing finanziario

Indicare i criteri di contabilizzazione (metodo patrimoniale o finanziario)

Immobilizzazioni materiali e immateriali

Se non fosse specificato in nota integrativa, occorre conoscere le aliquote di ammortamento per i beni materiali e immateriali. Inoltre è necessario fornire la ripartizione delle immobilizzazioni secondo le categorie indicate nell'allegato 1

Rimanenze

Se non fosse specificato in nota integrativa, occorre conoscere i criteri di valutazione delle giacenze di magazzino

Crediti e debiti

Indicare distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni di imprese incluse nel perimetro di consolidamento, con specifica indicazione della natura delle garanzie; inoltre è necessario fornire la ripartizione dei crediti e debiti secondo le categorie indicate nell'allegato 1

Crediti > 5 anni	Debiti > 5 anni	Non sono presenti
<i>Indicare gli importi</i>	<i>Indicare gli importi</i>	<i>Apporre una X</i>

Ratei e risconti e altri accantonamenti

Indicare la composizione delle voci "ratei e risconti" e della voce "altri accantonamenti", qualora il loro ammontare fosse significativo

Trasferimenti correnti e in conto capitale

Si chiede il criterio di contabilizzazione in caso di acquisto di beni strumentali (al lordo o al netto di eventuali contributi) e di fornire i dettagli nel caso di contabilizzazione al netto

Valore della produzione

Si chiede il dettaglio dei ricavi da vendita di beni, di quelli da vendita di servizi e da locazione/gestione di beni

Parte finanziaria

Indicare la suddivisione degli interessi e degli altri oneri finanziari tra le diverse tipologie di finanziamento

Parte straordinaria

Per la parte straordinaria, che non è più formalizzata in modo separato dal resto dei valori economici, si chiede di specificare il dettaglio a livello di oneri e proventi e la relativa allocazione contabile

Compensi

Indicare l'ammontare dei compensi spettanti agli amministratori e ai sindaci

Le informazioni aggiuntive richieste con la presente direttiva sono da indicare al Comune tramite apposita nota solo ove non fossero già presenti nella nota integrativa al bilancio di esercizio 2017.

Rapporti infragruppo

Si fa innanzi tutto presente che le informazioni relative ai rapporti infragruppo dovranno essere fornite oltre che in relazione ai rapporti fra ente/società da consolidare e capogruppo, anche per i rapporti interni tra i singoli soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento.

Per ciascuna categoria di operazioni infragruppo dovranno essere indicati tutti gli elementi necessari a calcolare esattamente gli importi che dovranno essere oggetto di elisione. Si chiede di specificare pertanto i rapporti infragruppo contabilizzati nel 2017, indicando la tipologia di ricavo o costo utilizzata e per quanto riguarda i crediti debiti esistenti al 31/12/2017, si chiede di indicare l'esatta collocazione in bilancio degli stessi.

In particolare si dovranno riportare i valori delle seguenti operazioni, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo, evidenziandone importi e imputazione contabile:

- Vendita/acquisti di merci o prodotti e prestazioni di servizi, imposte applicate, trattamento ai fini IVA;
- Vendita/acquisti di cespiti – con indicazione di plusvalenze o minusvalenze conseguite, ammortamenti relativi e movimentazioni del fondo ammortamento, imposte applicate;
- Vendita/acquisti beni immateriali, quali marchi e brevetti – con indicazione di plusvalenze o minusvalenze conseguite, ammortamenti relativi e movimentazioni del fono ammortamento;
- Concessione di prestiti, finanziamenti e anticipazioni di liquidità – con indicazione del valore del debito residuo e degli oneri finanziari applicati al bilancio di esercizio e relativa tassazione applicata;
- Situazione debiti/crediti al 31/12/2017 con il Comune capogruppo e con le altre componenti incluse nel perimetro di consolidamento con indicazione degli eventuali accantonamenti effettuati a fondo svalutazione crediti;
- Indicazione di eventuali distribuzioni di dividendi tra i componenti inclusi nel perimetro di consolidamento.

Scadenze

Nel raccomandare la tempestiva approvazione del bilancio di esercizio 2017, si chiede di trasmettere al Comune, in qualità di capogruppo, il bilancio di esercizio, completo di nota integrativa e di documentazione integrativa entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio.

L'osservanza di tali termini è particolarmente importante, in considerazione dei tempi tecnici necessari per l'effettuazione delle operazioni di consolidamento, per permettere il rispetto dei tempi previsti per il controllo e l'approvazione del bilancio consolidato. Se alle scadenze previste i bilanci dei componenti del gruppo non sono ancora stati approvati, si invita a trasmettere il pre-consuntivo o il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(FIRMA)

Allegato 1: schema di bilancio consolidato

SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO

CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO		Anno	Anno - 1	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi				
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi				
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>				A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici			A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>				
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>				
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi			A5	A5 a e b
totale componenti positivi della gestione A)					
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo			B6	B6
10	Prestazioni di servizi			B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi				
a	<i>Trasferimenti correnti</i>				
b	<i>Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale			B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni			B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>			B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>			B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione			B14	B14
totale componenti negativi della gestione B)					
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)					
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari			C16	C16
Totale proventi finanziari					
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>				
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
Totale oneri finanziari					
totale (C)					
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
totale (D)					
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
<i>Proventi straordinari</i>					
24	Proventi da permessi di costruire			E20	E20
a	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>				E20b
c	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
d	<i>Altri proventi straordinari</i>				
totale proventi					
<i>Oneri straordinari</i>					
25	Trasferimenti in conto capitale			E21	E21
a	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>				E21b
b	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
c	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
d					
totale oneri					
Totale (E) (E20-E21)					
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)					
26	Imposte (*)			22	22
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (comprensivo della quota di pertinenza di terzi)					
27				23	23
Risultato dell'esercizio di pertinenza di terzi					
28					