



# Comune di Battaglia Terme

*Provincia di Padova*

35041 Viale A. Volta, 4 - C.F. 82002930285 - P.I. 01537870287 - Tel. (049) 525162 - 525034 - Fax (049) 9100347 - [www.comune.battaglia-terme.pd.it](http://www.comune.battaglia-terme.pd.it) - E mail : [info@comune.battaglia-terme.pd.it](mailto:info@comune.battaglia-terme.pd.it)

posta certificata: [battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net)

Ai soggetti che rientrano nel **perimetro di consolidamento**  
Comune di Battaglia Terme  
LORO SEDI

Prot. n. .... Del .....

**OGGETTO:** Direttiva bilancio consolidato esercizio 2017

## Comunicazione inclusione nel bilancio consolidato esercizio 2017

Il bilancio consolidato fornisce la rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, interne ed esterne (gruppo). Il bilancio consolidato deve essere approvato dai consigli degli enti territoriali entro il 30 settembre, utilizzando gli schemi di **Stato patrimoniale e di Conto economico** approvati con l'allegato 11 al D.Lgs. 118/2011, riportati in allegato (**allegato 1**).

Secondo quanto previsto dal principio contabile applicato allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, con la presente comunichiamo l'inclusione nel perimetro di consolidamento del Comune di Battaglia Terme.

Tale elenco è stato approvato con deliberazione di Giunta n. .... del....., ed è riportato di seguito.

Elenco degli enti/società inclusi nel perimetro di consolidamento	
1	Consorzio Padova Sud
2	Consorzio Biblioteche Padovane Associate

## Informazioni integrative richieste per elaborazione del bilancio consolidato

La circostanza di rientrare nel perimetro di consolidamento determina per ogni soggetto l'obbligo, ai sensi del principio contabile applicato del bilancio consolidato allegato al D.Lgs. 118/2011, di fornire la documentazione e le informazioni necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato e il rispetto della uniformità formale e sostanziale.

Ogni componente del gruppo deve trasmettere al Comune, oltre al bilancio di esercizio, le informazioni di dettaglio e la documentazione integrativa per la redazione del bilancio consolidato di seguito indicate. Le informazioni vanno fornite anche dalle società che redigono il bilancio abbreviato.

In particolare, si richiede:

- a) Bilancio di esercizio 2017 approvato e nota integrativa  
 b) Stato patrimoniale e Conto economico riclassificati secondo il modello del bilancio consolidato degli Enti locali che si trasmette in allegato (**allegato 1**)  
 c) Informazioni relative alla nota integrativa:

**Beni in leasing finanziario**

Indicare i criteri di contabilizzazione (metodo patrimoniale o finanziario)

**Immobilizzazioni materiali e immateriali**

Se non fosse specificato in nota integrativa, occorre conoscere le aliquote di ammortamento per i beni materiali e immateriali. Inoltre è necessario fornire la ripartizione delle immobilizzazioni secondo le categorie indicate nell'allegato 1

**Rimanenze**

Se non fosse specificato in nota integrativa, occorre conoscere i criteri di valutazione delle giacenze di magazzino

**Crediti e debiti**

Indicare distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni di imprese incluse nel perimetro di consolidamento, con specifica indicazione della natura delle garanzie; inoltre è necessario fornire la ripartizione dei crediti e debiti secondo le categorie indicate nell'allegato 1

<b>Crediti &gt; 5 anni</b>	<b>Debiti &gt; 5 anni</b>	<b>Non sono presenti</b>
<i>Indicare gli importi</i>	<i>Indicare gli importi</i>	<i>Apporre una X</i>

**Ratei e risconti e altri accantonamenti**

Indicare la composizione delle voci "ratei e risconti" e della voce "altri accantonamenti", qualora il loro ammontare fosse significativo

**Trasferimenti correnti e in conto capitale**

Si chiede il criterio di contabilizzazione in caso di acquisto di beni strumentali (al lordo o al netto di eventuali contributi) e di fornire i dettagli nel caso di contabilizzazione al netto

**Valore della produzione**

Si chiede il dettaglio dei ricavi da vendita di beni, di quelli da vendita di servizi e da locazione/gestione di beni

**Parte finanziaria**

Indicare la suddivisione degli interessi e degli altri oneri finanziari tra le diverse tipologie di finanziamento

**Parte straordinaria**

Per la parte straordinaria, che non è più formalizzata in modo separato dal resto dei valori economici, si chiede di specificare il dettaglio a livello di oneri e proventi e la relativa allocazione contabile

**Compensi**

Indicare l'ammontare dei compensi spettanti agli amministratori e ai sindaci

Le informazioni aggiuntive richieste con la presente direttiva sono da indicare al Comune tramite apposita nota solo ove non fossero già presenti nella nota integrativa al bilancio di esercizio 2017.

**Rapporti infragruppo**

Si fa innanzi tutto presente che le informazioni relative ai rapporti infragruppo dovranno essere fornite oltre che in relazione ai rapporti fra ente/società da consolidare e capogruppo, anche per i rapporti interni tra i singoli soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento.

Per ciascuna categoria di operazioni infragruppo dovranno essere indicati tutti gli elementi necessari a calcolare esattamente gli importi che dovranno essere oggetto di elisione. Si chiede di specificare pertanto i rapporti infragruppo contabilizzati nel 2017, indicando la tipologia di ricavo o costo utilizzata e per quanto riguarda i crediti debiti esistenti al 31/12/2017, si chiede di indicare l'esatta collocazione in bilancio degli stessi.

In particolare si dovranno riportare i valori delle seguenti operazioni, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo, evidenziandone importi e imputazione contabile:

- Vendita/acquisti di merci o prodotti e prestazioni di servizi, imposte applicate, trattamento ai fini IVA;
- Vendita/acquisti di cespiti – con indicazione di plusvalenze o minusvalenze conseguite, ammortamenti relativi e movimentazioni del fondo ammortamento, imposte applicate;
- Vendita/acquisti beni immateriali, quali marchi e brevetti – con indicazione di plusvalenze o minusvalenze conseguite, ammortamenti relativi e movimentazioni del fono ammortamento;
- Concessione di prestiti, finanziamenti e anticipazioni di liquidità – con indicazione del valore del debito residuo e degli oneri finanziari applicati al bilancio di esercizio e relativa tassazione applicata;
- Situazione debiti/crediti al 31/12/2017 con il Comune capogruppo e con le altre componenti incluse nel perimetro di consolidamento con indicazione degli eventuali accantonamenti effettuati a fondo svalutazione crediti;
- Indicazione di eventuali distribuzioni di dividendi tra i componenti inclusi nel perimetro di consolidamento.

### **Scadenze**

Nel raccomandare la tempestiva approvazione del bilancio di esercizio 2017, si chiede di trasmettere al Comune, in qualità di capogruppo, il bilancio di esercizio, completo di nota integrativa e di documentazione integrativa entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio.

L'osservanza di tali termini è particolarmente importante, in considerazione dei tempi tecnici necessari per l'effettuazione delle operazioni di consolidamento, per permettere il rispetto dei tempi previsti per il controllo e l'approvazione del bilancio consolidato. Se alle scadenze previste i bilanci dei componenti del gruppo non sono ancora stati approvati, si invita a trasmettere il pre-consuntivo o il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(FIRMA)

Allegato 1: schema di bilancio consolidato