

***Io sottoscritto Zanardo David ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità ed esattezza di quanto riportato nel presente curriculum vitae, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.***

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

nome ZANARDO David  
nato a [REDACTED]  
cod. fiscale [REDACTED]  
cittadinanza italiana  
residenza [REDACTED]  
35020 PERNUMIA (PD)  
telefono [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Rapporto di lavoro in corso: dal 01/05/2022 dipendente, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, del Comune di Battaglia Terme (PD), profilo professionale di Istruttore Direttivo cat. D. Servizio prestato presso l'Ufficio Servizi Demografici:

delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e dello Stato Civile;  
dal 17/05/2022 incarico di Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici;  
dal 17/05/2022 incaricato delle funzioni di Ufficiale Elettorale;

Dal 17/01/2022 al 30/04/2022 dipendente, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, del Comune di Selva di Cadore (BL), profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile cat. D. Rapporto di lavoro cessato per dimissioni volontarie per passaggio ad altra amministrazione. Servizio prestato presso l'Area Amministrativa - Contabile;

Dal 17/07/2017 al 16/01/2022 dipendente, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, del Comune di Battaglia Terme (PD), profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C. Rapporto di lavoro cessato per dimissioni volontarie per passaggio ad altra amministrazione, in categoria superiore. Servizio prestato presso l'Ufficio Servizi Demografici:

dal 17/07/2017 delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e dello Stato Civile;  
dal 07/09/2017 incarico di Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici;  
dal 17/10/2017 incaricato delle funzioni di Ufficiale Elettorale;

Dal 01/10/2016 al 16/07/2017 dipendente, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, dell'Unione dei Comuni Pratiarcati di Albignasego (PD), tra i Comuni di Albignasego, Casalserugo e Maserà di Padova, profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C. Rapporto di lavoro cessato per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni su richiesta del dipendente. Servizio prestato presso l'ufficio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);

Dal 16/10/2012 al 30/09/2016 dipendente, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, del Comune di Maserà di Padova (PD), profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C. Rapporto di lavoro cessato per l'adesione del Comune di Maserà all'Unione dei Comuni Pratiarcati di Albignasego, con conseguente trasferimento del dipendente presso tale ente. Servizio prestato presso il Settore Servizi Demografici, Protocollo, Archivio, Polizia Mortuaria:

dal 16/10/2012 delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e dello Stato Civile;  
dal 02/09/2013 incaricato anche delle funzioni di Messo comunale;

Dal 27/12/2010 al 15/10/2012 dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Susegana (TV),

profilo professionale di Collaboratore professionale amministrativo cat. B3. Rapporto di lavoro cessato per dimissioni volontarie per passaggio ad altra amministrazione, in categoria superiore. Servizio prestato presso l'ufficio Servizi Demografici:

dal 27/12/2010 delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe;

dal 27/12/2010 incarichi speciali conferiti dal Sindaco di autentica di firma e di copia e per il rilascio delle carte di identità;

dal 21/06/2011 delega delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, ai sensi art. 4 comma 3 D.P.R. 396/2000;

Dal 01/10/2009 al 30/09/2010 dipendente con contratto a tempo pieno e determinato del Comune di Santa Lucia di Piave (TV), profilo professionale Collaboratore professionale amministrativo cat. B3, servizio prestato presso gli uffici Servizi Demografici ed Edilizia privata/Urbanistica;

Dal 15/04/2009 al 14/07/2009 dipendente con contratto a tempo pieno e determinato del Comune di Silea (TV), profilo professionale Collaboratore professionale amministrativo cat. B3, servizio prestato presso gli uffici Servizi alla persona e Segreteria.

#### **Incarichi:**

dal 01/02/2022 al 30/04/2022 attività lavorativa con incarico extra orario ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004, prestata presso il Comune di Battaglia Terme, in qualità di Istruttore Direttivo cat. D esperto nelle materie dei Servizi Demografici;

Altre esperienze lavorative precedenti:

Periodo fiscale 2008, operatore fiscale per il Caaf 50 & Più Fenacom di Padova presso vari recapiti nelle province di Padova e Venezia, fra cui: sedi Ascom di Piove di Sacco, Este, Abano Terme; Comune di Selvazzano Dentro; Istituto Nazionale di Fisica Nucleare di Padova e presso i Laboratori Nazionali di Legnaro. Mansioni svolte: consulenza fiscale e redazione dei mod. 730, Red, calcolo Ici, gestione centralino, ecc.;

Periodo fiscale 2007, operatore fiscale per il Caaf Cisl di Padova presso le sedi di Monselice e Stanghella (PD) e altri recapiti in provincia di Padova. Mansioni svolte: elaborazione dei modelli 730, Red, Isee, calcolo Ici, dichiarazioni Ici, front office;

#### **ISTRUZIONE**

##### **Titoli di studio posseduti:**

- Laurea specialistica (II livello) in Musicologia e beni musicali (classe 51 S) conseguita il 05/04/2006 presso la Facoltà di Lettere e filosofia dell'Università Ca' Foscari di Venezia, voto 110/110;

- Laurea triennale in T.A.R.S. (Tecniche artistiche e dello spettacolo - classe 23), conseguita il 03/03/2003 presso la Facoltà di Lettere e filosofia dell'Università Ca' Foscari di Venezia, valutazione 110/110 e lode;

- Diploma di Maturità classica conseguito nel 1998 presso il Liceo - Ginnasio statale C. Marchesi di Conegliano (TV);

#### **FORMAZIONE**

##### **Idoneità e abilitazioni professionali:**

Corso con esame per l'abilitazione degli Ufficiali dello Stato Civile, ex art. 1 comma 3, e art. 4 D.P.R. 396/2000 organizzato dalla Prefettura di Padova, periodo novembre – dicembre 2018;

Corso con esame di abilitazione per la funzione di Messo notificatore (L. 296/2006) organizzato da A.N.N.A (Associazione Nazionale Notifiche Atti) anno 2015-16;

##### **Esami universitari sostenuti in qualità di studente iscritto al corso di laurea in Scienze politiche (classe L-36) presso l'Università di Padova:**

Istituzioni di diritto pubblico cod. [SP20104049], cfu 9, voto 26/30 in data 22/02/2019;

Istituzioni di diritto privato cod. [SP09104044], cfu 9, voto 24/30 in data 20/09/2019;

Diritto amministrativo cod. [SPL1000241], cfu. 9, voto 30/30 in data 24/01/2020;

Istituzioni di economia politica cod. [EPP4067991], cfu. 12, voto 30/30 e lode in data 13/02/2020;

##### **Conoscenze informatiche:**

Sistema operativo Windows '98, 2000, Xp, 7, 8, 10;

Principali programmi del pacchetto Office: Word, Excel, Access; Openoffice;  
Programmi e applicazioni per la gestione di posta elettronica e internet;  
**Gestionali per i comuni: Halley Informatica (Servizi Demografici, Protocollo, Atti amministrativi, Messaggi comunali), Sicraweb Saga distribuito da Maggioli e Kibernetes;**

#### MADRELINGUA

italiana

#### ALTRE LINGUE

conoscenza della lingua inglese: modesta scritta; elementare parlata;  
conoscenza della lingua francese: elementare scritta;

#### PATENTE O PATENTI

guida A e B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### **Idoneità conseguite in concorsi pubblici:**

###### *selezioni per posti a tempo indeterminato:*

- Comune di Nervesa della Battaglia (TV): Concorso per Istruttore amministrativo cat. C, tempo indeterminato, graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile Area amministrativa n. 420 del 29/08/2008;
- Comune di Castelfranco Veneto (TV): Concorso per Ufficiale amministrativo - bibliotecario cat. C, tempo indeterminato, graduatoria approvata con Determinazione del Segretario Generale n. 843 del 20/11/2008;
- Comune di Casier (TV): Concorso per Istruttore amministrativo cat. C, tempo indeterminato, graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 11/112 del 25/11/2008;
- Comune di Barbona (PD): Concorso per Istruttore amministrativo cat. C, tempo indeterminato, graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile di servizio n. 29 del 10/03/2009;
- Comune di Noventa di Piave (VE): Concorso per Istruttore amministrativo cat. C, tempo indeterminato, graduatoria approvata con Delibera di Giunta comunale n. 29 del 31/03/2009;
- Comune di Susegana (TV): Concorso per Collaboratore professionale amministrativo-contabile cat. B3, tempo indeterminato, graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile di servizio n. 590 del 17/07/2009;
- Comune di Chioggia (VE): Concorso per Istruttore amministrativo-contabile cat. C, tempo indeterminato, graduatoria approvata con Determinazione dirigenziale n. 299 del 09/03/2010;
- Comune di Mareno di Piave (TV): Concorso per Collaboratore professionale amministrativo-contabile cat. B3, tempo indeterminato, graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile di servizio n. 119 del 25/11/2010;
- Comune di Albignasego (PD): Concorso per Istruttore amministrativo-contabile cat. C, tempo indeterminato, graduatoria approvata con Determinazione del responsabile Risorse umane n. 905 del 28/12/2010;
- Comune di Pozzonovo (PD): Concorso per Istruttore amministrativo cat. C, tempo indeterminato, graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile di servizio n. 51 del 11/07/2012;
- Comune di Colle S. Lucia (BL): Concorso per Istruttore amministrativo cat. C, tempo indeterminato, graduatoria del 30/01/2014;
- Comune di Selva di Cadore (BL): Concorso per Istruttore Direttivo amministrativo-contabile cat. D, tempo indeterminato, graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile di servizio n. 229 del 03/12/2021;
- Comune di Santorso (VI): Concorso per Istruttore Direttivo contabile cat. D, tempo indeterminato, graduatoria approvata con Determinazione del Segretario Comunale n. 74 del 11/03/2022;
- Comune di Auronzo di Cadore (BL): Concorso per Istruttore Direttivo amministrativo-contabile cat. D, tempo indeterminato, graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile di servizio n. 79 del 21/03/2022.

###### *selezioni per posti a tempo determinato:*

- Provincia di Verona: Concorso per Istruttore amministrativo cat. C, graduatoria per assunzioni a tempo determinato

approvata con Determinazione dirigenziale n. 7864 del 31/12/2008;

- Comune di Campodarsego (PD): Concorso per Istruttore amministrativo cat. C, contratto di formazione e lavoro, graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile di servizio n. 664 del 22/12/2008;

- Comune di Silea (TV): Concorso per formazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratore professionale amministrativo cat. B3, approvata con Determinazione del Responsabile di servizio n. 194 del 25/03/2009;

- Comune di Silea (TV): Concorso per formazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Istruttore amministrativo cat. C, approvata con Determinazione del Responsabile di servizio n. 195 del 25/03/2009;

- Comune di Noale (VE): Concorso per formazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratore amministrativo cat. B3, approvata con Determinazione del Responsabile di servizio n. 207 del 12/03/2009.

Data 05/08/2022

Firma