



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

COPIA

N°27 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
---------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE
---------	--

Oggi **sette** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 18:20, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MOMOLO MASSIMO	SINDACO	Presente
RANGO ANTONIO	VICESINDACO	Presente
BOTTARO MICHELA	ASSESSORE	Assente
DONA' MASSIMO	ASSESSORE	Presente
TEMPORIN ANGELA	ASSESSORE	Presente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dott. ALBANO MARCO.

Il Sig. MOMOLO MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta dopo aver chiamato a fungere da scrutatori i Sigg.:

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 27.01.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP e il Bilancio di previsione per il periodo 2022/2024;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022-2024 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 11.03.2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- 1^ AREA: SERVIZI AMM.VI/AFFARI GENERALI/TRASPARENZA – SERVIZI SPORTIVI, CULTURALI, SOCIALI - SERVIZI DEMOGRAFICI - COMMERCIO/SUAP - TRIBUTI;
- 2^ AREA: SERVIZI FINANZIARI-PROGRAMMAZIONE-BILANCIO – PERSONALE – SEGRETERIA – POLIZIA MUNICIPALE;
- 3^ AREA: SERVIZI TECNICI - GESTIONE TERRITORIO - SERVIZI ECOLOGICI - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA - ARREDO URBANO;

Visto l'articolo 169, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della

programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Evidenziato che il comma 3-bis dell'art. 169 prevede esplicitamente che:

- Il PEG è deliberato dagli enti locali in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (D.U.P.);
- Il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, e il piano delle performance sono unificati nel PEG;

Visto l'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 recante il principio applicato della programmazione, dispone che

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 1 (Piano esecutivo di gestione 2022-2024);
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2022-2024 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della

- performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022-2024 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance ;
- il Piano degli Obiettivi e delle performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
 - b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Atteso che il PEG, quale strumento programmatico e gestionale, è finalizzato:

- a dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- a tradurre gli indirizzi e i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai Responsabili dei Servizi;
- a creare una corretta struttura delle responsabilità;
- a costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi settori e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del **Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024**, così come proposto nell'allegato **sub A)** alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

Atteso che il succitato Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, proposto dal Segretario Comunale, a norma dell'art. 13 del vigente Regolamento di contabilità, contiene la ripartizione delle categorie dell'entrata e dei macroaggregati della spesa in capitoli, realizzando il collegamento con il bilancio del triennio 2022-2024 sotto il profilo contabile, mediante l'individuazione dei capitoli riaggregati nelle categorie e nei macroaggregati e suddivisi per settore di appartenenza;

a) OBIETTIVI GENERALI (tutte le Aree coinvolte):

a1) controllo, monitoraggio e conseguente definizione di tutte le somme da re-imputare, in conto competenza 2022, con specifica deliberazione di Giunta comunale, relativamente al riaccertamento

ordinario 2021, sia della parte entrata che della parte spesa, sia di parte corrente che di parte investimenti;

a2) rispetto dei vincoli di finanza in materia di “Equilibri di Bilancio” per il triennio 2022-2024, secondo le disposizioni della legge del 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) come modificata e integrata dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020).

a3) rispetto delle **previsioni di cassa**, inserite nell’esercizio 2022 del Bilancio di Previsione del triennio 2022-2024, tenuto conto anche delle disposizioni sancite dall’art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009 (tempestività dei pagamenti):

a4) rispetto del disposto dell’art. 9 del Decreto Legge del 1° luglio 2009 n. 78 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

a5) predisposizione degli obiettivi di livello settoriale (area e/o di unità organizzativa) da inserire nel Piano della Performance 2021-2023, di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ciclo delle performance, strettamente correlati con il Piano in oggetto e con il D.U.P. 2022-2024 (e relativa nota di aggiornamento);

b) OBIETTIVI ORDINARI di AREA:

Quanto agli obiettivi ordinari di area, si rimanda a quanto riportato nel D.U.P. 2022-2024 e nella relativa nota di aggiornamento.

Obiettivi di Sviluppo: sono tutti gli obiettivi che sono definiti all’interno del Piano della Performance 2022-2024

EVIDENZIATO che relativamente al **Piano della Performance 2022-2024**, rappresentante il documento programmatico triennale coerente con la programmazione finanziaria e con quanto indicato nel D.U.P. e nella relativa nota di aggiornamento, i Responsabili dei Servizi hanno predisposto apposite schede nelle quali sono riportati, in modo analitico, gli obiettivi da raggiungere per ogni centro di costo con i relativi indicatori di pesatura;

Visti il provvedimento del Sindaco di Battaglia Terme n. 1 in data 13.01.2022, con cui sono stati conferiti fino al 31.12.2022, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1^ AREA – SERVIZI AMM.VI/AFFARI GENERALI/TRASPARENZA COMMERCIO/SUAP-TRIBUTI-SOCIALI-DEMOGRAFICI - Resp. 1, 10	Merlin Adio
2^ AREA – ECONOMICO/FINANZIARIA/PERSONALE - Resp. 2, 12	Ceretta Gianni
3^ AREA – SERVIZI TECNICI - Resp. 3	Minelle Diego

DATO atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione di carattere generale (ricadenti nel Piano degli Obiettivi), di area (ricadenti nel Piano della Performance) e l’assegnazione delle relative risorse è stata definita in sinergia tra il Segretario Comunale, i Responsabili dei Servizi e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

RITENUTO, inoltre, che, con riferimento ai capitoli inerenti il FONDO DI RISERVA, sia di competenza che di cassa, la relativa gestione venga lasciata alla Giunta Comunale, che potrà utilizzarlo secondo le disposizioni e le limitazioni dell’articolo 166 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario, nonché procedere all'individuazione degli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Ricordato che con la riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

RITENUTO di dover approvare il **Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024** attraverso il quale vengono fissati gli obbiettivi ordinari, costituenti il **Piano degli Obiettivi 2022-2024**, e gli obiettivi di singola area, inseriti nel **Piano della Performance 2022-2024** (all. sub A);

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE

1. di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio **2022-2024**, rappresentato nell'allegato A1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
2. di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio **2022-2024**, rappresentato nell'allegato A2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
3. di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;
4. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n.

267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5. Di definire le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G. esercizi **2022-2024**

- assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;
- seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
- assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;
- l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;
- ciascun Dirigente/P.O. sottoponga alla G.C. una relazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi di bilancio da allegare al DUP **2022-2024** ed al rendiconto 2021;
- la realizzazione e l'utilizzo delle risorse dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico-amministrativa con particolare attenzione alla monetizzazione delle stesse

6. di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria, previsti dall'art. 49 del D.lgs. 18.08 2000, n. 267;

DOPO breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

Con voti unanimi favorevolmente espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Di far propria la proposta di deliberazione suesposta nella sua formulazione integrale, ovvero, senza alcuna modificazione né integrazione.

Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, contestualmente alla pubblicazione, il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva separata ed unanime votazione,

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000, la presente immediatamente eseguibile al fine di dare immediata attuazione a quanto disposto.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to MOMOLO MASSIMO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL Segretario Comunale
F.to Dott. ALBANO MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-04-22

Il Responsabile del servizio
F.to Ceretta Gianni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-04-22

Il Responsabile del servizio
F.to Ceretta Gianni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 del 07-04-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO
DELLE PERFORMANCE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 12-04-2022 al 27-04-2022 con numero di registrazione all'albo pretorio 298.

COMUNE DI BATTAGLIA TERME li
12-04-2022

L' INCARICATO

DDocumento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 del 07-04-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO
DELLE PERFORMANCE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa