



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

COPIA

N°34 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
---------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - PIANO FINANZIARIO - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE.
---------	---

Oggi **ventiquattro** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventi** alle ore 09:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MOMOLO MASSIMO	SINDACO	Presente
RANGO ANTONIO	VICESINDACO	Presente
BOTTARO MICHELA	ASSESSORE	Presente
DONA' MASSIMO	ASSESSORE	Assente
TEMPORIN ANGELA	ASSESSORE	Assente

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Reggente Dott. ALBANO MARCO.

Il Sig. MOMOLO MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - PIANO FINANZIARIO - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 21.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 21.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2020/2022;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2020-2022 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 22.03.2016, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- 1^ AREA: SERVIZI AMM.VI/AFFARI GENERALI/TRASPARENZA - COMMERCIO/SUAP -TRIBUTI;
- 2^ AREA: SERVIZI FINANZIARI-PROGRAMMAZIONE-BILANCIO-PERSONALE;
- 3^ AREA: SERVIZI TECNICI - GESTIONE TERRITORIO - SERVIZI ECOLOGICI - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA - ARREDO URBANO;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in

missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Evidenziato che il comma 3-bis dell'art. 169 prevede esplicitamente che:

- Il PEG è deliberato dagli enti locali in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (D.U.P.);
- Il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, e il piano delle performance sono unificati nel PEG;

Dato atto, pertanto, che avendo la programmazione valenza pluriennale conseguentemente anche il PEG, che ne è la parte applicativa, dovrà avere respiro triennale;

Atteso che il PEG, quale strumento programmatico e gestionale, è finalizzato:

- a dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- a tradurre gli indirizzi e i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai Responsabili dei Servizi;
- a creare una corretta struttura delle responsabilità;
- a costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi settori e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del **Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022**, così come proposto nell'allegato **sub A)** alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

Atteso che il succitato Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, proposto dal Segretario Comunale, a norma dell'art. 13 del vigente Regolamento di contabilità, contiene la ripartizione delle categorie dell'entrata e dei macroaggregati della spesa in capitoli, realizzando il collegamento con il bilancio del triennio 2020-2022 sotto il profilo contabile, mediante l'individuazione dei capitoli riaggregati nelle categorie e nei macroaggregati e suddivisi per settore di appartenenza;

Considerato che il Piano Degli Obiettivi PDO (quale parte integrante del PEG) fa parte di un sistema integrato di pianificazione e controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

1. Le linee programmatiche di mandato, approvate dal Consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo con deliberazione n. 13 del 12.06.2019, delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni (sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione);
2. Il D.U.P. e la nota di aggiornamento

a) OBIETTIVI GENERALI (tutte le Aree coinvolte):

a1) controllo, monitoraggio e conseguente definizione di tutte le somme da re-imputare, in conto competenza 2020, con specifica deliberazione di Giunta comunale, relativamente al riaccertamento ordinario 2019, sia della parte entrata che della parte spesa, sia di parte corrente che di parte investimenti;

a2) rispetto dei vincoli di finanza in materia di "Equilibri di Bilancio" per il triennio 2020-2022, secondo le disposizioni della legge del 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) come modificata e integrata dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020).

a3) rispetto delle **previsioni di cassa**, inserite nell'esercizio 2020 del Bilancio di Previsione del triennio 2020-2022, tenuto conto anche delle disposizioni sancite dall'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009 (tempestività dei pagamenti):

a4) rispetto del disposto dell'art. 9 del Decreto Legge del 1° luglio 2009 n. 78 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

a5) predisposizione degli obiettivi di livello settoriale (area e/o di unità organizzativa) da inserire nel Piano della Performance 2020-2022, di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ciclo delle performance, strettamente correlati con il Piano in oggetto e con il D.U.P. 2019-2021 (e relativa nota di aggiornamento);

a6) controllo di cui all'art. 17-bis del D. Lgs. 241/1997, che pone in capo ai committenti di verificare il regolare versamento delle ritenute fiscali effettuate sulle retribuzioni dei lavoratori impiegati nell'appalto di servizi o opere il cui importo annuo complessivo superi 200 mila euro e che prevedano contestualmente:

- Prevalente utilizzo di manodopera presso la sede del committente;
- L'utilizzo di beni strumentali riconducibili in qualsiasi forma al committente.

I responsabili di area dovranno attenersi alle seguenti misure organizzative:

1. Ricognizione dei contratti in essere che ricadono nell'ambito di applicazione della norma da parte dei soggetti che presiedono all'esecuzione del contratto di appalto;
2. Adeguamento dei contenuti dell'atto di liquidazione della spesa, i quali dovranno precisare se la commessa:
 - Non ricade per importo o caratteristiche nell'ambito di applicazione dell'art. 17-bis del D. Lgs. 241/1997;
 - Ricade per importo o caratteristiche nell'ambito di applicazione dell'art. 17-bis del D. Lgs. 241/1997, ma la verifica non è stata effettuata perché l'appaltatore ha presentato la certificazione di regolarità fiscale;
 - Ricade per importo o caratteristiche nell'ambito di applicazione dell'art. 17-bis del D. Lgs. 241/1997 e la verifica è stata effettuata con esito positivo/negativo;
 - Verifica che l'appaltatore non abbia effettuato compensazioni all'atto del pagamento delle ritenute. In caso di esito negativo, il pagamento del corrispettivo dovrà essere sospeso fino a concorrenza dell'importo delle ritenute non versate e comunque fino al massimo del 20% del valore del contratto e dovrà essere inviata entro 90 giorni apposita segnalazione all'Agenzia delle Entrate.
3. Riscontro amministrativo da parte del Servizio finanziario finalizzato ad accertare che il responsabile interno abbia effettuato la verifica sul corretto adempimento.

b) OBIETTIVI ORDINARI di AREA:

Quanto agli obiettivi ordinari di area, si rimanda a quanto riportato nel D.U.P. 2020-2022 e nella relativa nota di aggiornamento.

Obiettivi di Sviluppo: sono tutti gli obiettivi che sono definiti all'interno del Piano della Performance 2020-2022

EVIDENZIATO che relativamente al **Piano della Performance 2020-2022**, rappresentante il documento programmatico triennale coerente con la programmazione finanziaria e con quanto indicato nel D.U.P. e nella relativa nota di aggiornamento, i Responsabili dei Servizi hanno predisposto apposite schede nelle quali sono riportati, in modo analitico, gli obiettivi da raggiungere per ogni centro di costo con i relativi indicatori di pesatura;

Visti i provvedimenti del Sindaco di Battaglia Terme n. 1, 2, 3, in data 09.01.2020, con cui sono stati conferiti fino al 31.12.2020, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1^ AREA – SERVIZI AMM.VI/AFFARI GENERALI/TRASPARENZA COMMERCIO –SUAP TRIBUTI SOCIALI - Resp. 1, 10	Merlin Adio
2^ AREA – ECONOMICO/FINANZIARIA/PERSONALE - Resp. 2, 12	Ceretta Gianni
3^ AREA – SERVIZI TECNICI - Resp. 3	Minelle Diego

DATO atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione di carattere generale (ricadenti nel Piano degli Obiettivi), di area (ricadenti nel Piano della Performance) e l'assegnazione delle relative risorse è stata definita in sinergia tra il Segretario Comunale, i Responsabili dei Servizi e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio del medesimo triennio e con le previsioni di cassa dell'esercizio finanziario 2020 iscritte nello stesso bilancio di previsione e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nella nota integrativa al bilancio e negli altri documenti programmatici dell'ente (D.U.P., nota di aggiornamento al D.U.P. e linee programmatiche di mandato);

RITENUTO, inoltre, che, con riferimento ai capitoli inerenti il FONDO DI RISERVA, sia di competenza che di cassa, la relativa gestione venga lasciata alla Giunta Comunale, che potrà utilizzarlo secondo le disposizioni e le limitazioni dell'articolo 166 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario, nonché procedere all'individuazione degli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Ricordato che con la riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

RITENUTO di dover approvare il **Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022** attraverso il quale vengono fissati gli obbiettivi ordinari, costituenti il **Piano degli Obiettivi 2020-2022**, e gli obiettivi di singola area, inseriti nel **Piano della Performance 2020-2022** (all. sub A);

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE

1) di approvare, ai sensi dell’art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2020/2022, contenente il piano delle performance di cui all’art. 10 del D. lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all’art. 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

2) di approvare, anche le misure organizzative contenute nel Piano degli Obiettivi, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti e degli obblighi in materia di versamento delle ritenute fiscali introdotto dall’art. 4 del D.L. 124/2019 e, conseguentemente di disporre che i responsabili dei servizi vi si attengano nell’adozione degli atti gestionali;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell’ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall’articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall’art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;

- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria, previsti dall'art. 49 del D.lgs. 18.08 2000, n. 267;

DOPO breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

Con voti unanimi favorevolmente espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di far propria la proposta di deliberazione suesposta nella sua formulazione integrale, ovvero, senza alcuna modificazione né integrazione.

Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, contestualmente alla pubblicazione, il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

Successivamente il Sindaco al fine di dare immediata attuazione a quanto disposto passa alla votazione per l'immediata eseguibilità, e con voti unanimi favorevolmente espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - PIANO FINANZIARIO - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to MOMOLO MASSIMO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL Segretario Comunale Reggente
F.to Dott. ALBANO MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - PIANO FINANZIARIO - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-04-20

Il Responsabile del servizio
F.to ALBANO MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - PIANO FINANZIARIO - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-04-20

Il Responsabile del servizio
F.to Ceretta Gianni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 34 del 24-04-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 -
PIANO FINANZIARIO - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO
DELLE PERFORMANCE.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 05-05-2020 al 20-05-2020 con numero di registrazione all'albo pretorio 1096.

COMUNE DI BATTAGLIA TERME li
05-05-2020

L' INCARICATO

DDocumento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 34 del 24-04-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 -
PIANO FINANZIARIO - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO
DELLE PERFORMANCE.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 SERVIZI GENERALI - MERLIN dott. Adio					
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	31100 0 DIRITTI DI ROGITO VEDERE CAP.LI 111800, 111900 SPESA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	31101 0 DIRITTI SEGRETERIA UFFICI DEMOGRAFICI VEDERE CAPITOLO 111800 E 111900 SPESA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.001,51
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	31102 0 BOLLI E DIRITTI CONTRATTI GIRO CONTO AGENZIA ENTRATE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.01.01.999 Proventi da vendita di beni n.a.c.	31161 0 DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.009,15
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	31250 0 PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	91.044,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.03.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (dal 2019)	31251 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE DIVERSE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	31354 0 MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	31453 0 SERVIZIO TRASPORTO PERSONE SERVIZIO DOMANDA INDIVIDUALE - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.570,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	31454 0 CONTRIBUTO DA FAMIGLIE PER INTEGRAZIONE RETTA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE MINORI (VED. CAP. U 165101)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	31645 0 PROVENTI SERVIZIO ASSISTENZA ALLO STUDIO E SORVEGLIANZA SCOLASTICA (VEDI CAP. USCITA 145304)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	31650 0 PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA VEDI CAPITOLO 145305 SPESA	0,00	0,00	0,00	21.186,60
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	101002 0 IMU DIVERSA	459.000,00	459.000,00	459.000,00	702.089,09
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	101003 0 IMU RECUPERI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	242.936,46
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	101076 0 TASI - TASSA SUI SERVIZI COMUNALI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	115.262,04
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	111000 0 ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE 0,5% AL SOCIALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	111100 0 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	380.241,00	370.241,00	370.241,00	505.676,73
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	111762 0 TASI - TASSA SUI SERVIZI COMUNALI RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' DI CONTROLLO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	27.990,93
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	120100 0 TOSAP - TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	120600 0 TOSAP - TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI PUBBLICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	130400 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - CANONE CONCESSIONE SERVIZIO I.C.A. LA SPEZIA - VICENZA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	211602 0 TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI (ELEZIONI, REFERENDUM, ECC.) VED. CAP. U. 17102-17103-17701-116503-116504	48.125,00	30.000,00	30.000,00	48.125,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	221006 0 CONTRIBUTI DA REGIONE PER FAMIGLIE MONOPARENTALI (V. CAP. U. 167205)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.03.02.002 Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	255901 0 TRASFERIMENTI DA ENTE BACINO	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	355200 0 PROVENTI SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI VEDERE CAPITOLO 130700 SPESA	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
--------------------	-----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	------------------------

TOTALE RESPONSABILE 1 SERVIZI GENERALI - MERLIN dott. Adio		1.158.366,00	1.130.241,00	1.130.241,00	1.871.392,01
---	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Responsabile 2 PERSONALE - CERETTA dott. Gianni

9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	600100 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
---	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente
---	--	---

9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	600200 0 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
--	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente
---	--	---

9.01.03.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	600201 0 RITENUTE ERARIALI 4%	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
---	--------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo
---	--	---

9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	600202 0 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo
---	--	---

9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	600300 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente
---	--	---

TOTALE RESPONSABILE 2 PERSONALE - CERETTA dott. Gianni		320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
---	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Responsabile 3 SERVIZI TECNICI - MINELLE geom. Diego

3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	31200 0 DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.178,37
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
---	---	---

3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	31351 0 PROVENTI SERVIZI MUSEO DATI IN CONVENZIONE VEDERE CAPITOLO 144900 SPESA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
---	---	---

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	31500 0 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	31501 0 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	7.000,00	12.000,00	14.000,00	8.433,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	31552 0 INTERESSENZA CONSUMO GAS METANO - SERVIZIO CONCESSIONE METANO CITTA' SPA - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	31600 0 RIMBORSI CONSUMI SERVIZI PUBBLICI DIVERSI	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	41250 0 RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI PATRIMONIO COMUNALE VEDERE CAPITOLO 117100...	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	313120 0 PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DI BENI: CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	320200 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	35.856,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.05.01.01.999 Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	350107 0 RIMBORSO E RECUPERO DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 1 Indennizzi di assicurazione		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	350221 0 CANONI DA IMPRESE E DA SOGGETTI PRIVATI (GSE)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
4.04.01.10.001 Alienazione di diritti reali	401100 0 ALIENAZIONE DIRITTI REALI	15.000,00	0,00	0,00	22.234,48
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Categoria 1 Alienazione di beni materiali		
4.04.01.10.001 Alienazione di diritti reali	410400 0 PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI VEDERE CAPITOLO 260100 SPESA	30.000,00	35.000,00	35.000,00	33.878,94
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Categoria 1 Alienazione di beni materiali		
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	420400 0 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE LEGGE 10/1977 - VEDI CAP. 290200, 290300, 281110 E 105200 SPESA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	Categoria 1 Permessi di costruire		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	430400 0 CONTRIBUTO DA REGIONE PER BIBLIOTECA (ASCENSORE)	0,00	0,00	0,00	3.801,59
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	430402 0 DA REGIONE PER ISTITUTO COMPRENSIVO (EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)	0,00	0,00	0,00	159.200,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	430501 0 CONTRIBUTI DA REGIONE PER BIBLIOTECA (EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)	0,00	0,00	0,00	106.400,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	600400 0 DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.105,72
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi	Categoria 4 Depositi di/presso terzi		
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	600500 0 RIMBORSO SPESE SERVIZI CONTO TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	101.828,68
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi	Categoria 99 Altre entrate per conto terzi		
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	600700 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi	Categoria 4 Depositi di/presso terzi		
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	600701 0 DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA DI TERZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/prezzo terzi	
TOTALE RESPONSABILE 3 SERVIZI TECNICI - MINELLE geom. Diego		318.000,00	313.000,00	315.000,00	616.917,28
Responsabile 10 SERVIZI SOCIALI, ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE E PARI OPP.TA' - MERLIN dott. Adio					
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	31452 0 PROVENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE PREVISTE DA REGOLAMENTO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	220902 0 CONTRIBUTO DA REGIONE PER FONDO SOTEGNO AFFITTI LEGGE 431/98 ART. 11 - VEDI CAP. 192502	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	220905 0 CONTRIBUTO DA REGIONE PER BUONO LIBRI (VED. CAP. U 165108)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	221001 0 CONTRIBUTI DA REGIONE PER NIDI IN FAMIGLIA DGR 4252/2008 (VED. CAP. U 165105)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	221002 0 CONTRIBUTI DA REGIONE PER BONUS FAMIGLIE NUMEROSE DGR 2407/2013 (VED. CAP. U 167207)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	221003 0 CONTRIBUTI DA REGIONE PER AFFIDO ETERO FAMILIARE (VED. CAP. U 101500)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	221004 0 CONTRIBUTI DA REGIONE PER INTERVENTI SOSTEGNO REDDITO DGR 2905/2013 - VEDI CAP. USCITA 165700	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	221005 0 CONTRIBUTI DA REGIONE PER BARRIERE ARCHITETTONICHE LEGGE 13/1989 - V. CAPITOLO SPESA 192501	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	221007 0 CONTRIBUTI DA REGIONE PER FIGLI ORFANI (VEDI CAP. U. 165106)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	230101 0 CONTRIBUTI FONDO SOCIALE ATER - VEDI CAPITOLO 192503	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	231001 0 CONTRIBUTI DA REGIONE PER INSERIMENTO MINORI IN COMUNITA' DI ACCOGLIENZA A CARATTERE RESIDENZIALE (VED. CAP. U. 165101)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	251510 0 TRASFERIMENTI DA ULSS 6 EUGANEA PER IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE ICD DGR 1338/2013 - V. CAPITOLO SPESA 166000	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	251511 0 TRASFERIMENTI DA ULSS 6 EUGANEA FONDO DI SOLIDARIETA' TRA COMUNI DGR 2416/2008 - VEDI CAPITOLO USCITA 165101	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	251512 0 TRASFERIMENTI DA ULSS 6 EUGANEA PER ASSISTENZA DOMILIARE INTEGRATA (ADI)	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
TOTALE RESPONSABILE 10 SERVIZI SOCIALI, ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE E PARI OPP.TA' - MERLIN dott. Adio		245.400,00	245.400,00	245.400,00	245.400,00
Responsabile 12 SERVIZI FINANZIARI - CERETTA dott. Gianni					
0.00.00.00.000	4 0 FONDO CASSA INIZIALE	0,00	0,00	0,00	1.795.000,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	31400 0 PROVENTI CENTRI SPORTIVI SERVIZIO RILEVANTE IVA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	35.027,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.04.02.02.002 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate incluse nelle	34222 0 UTILI E DIVIDENDI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Amministrazioni Locali					
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 400	Categoria 2 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi		
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	130300 0 ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - 2012)	510.500,00	510.500,00	510.500,00	625.426,91
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 301	Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	211601 0 ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO/MINISTERI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti	Tipologia 101	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
3.05.02.03.003 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	350100 0 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 500	Categoria 2 Rimborsi in entrata		
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (legge Merloni) (fino al 2019)	350300 0 FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE: (RIF. CAP. U 18110)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 500	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	350301 0 RECUPERI OPERAZIONI REGOLARIZZAZIONI CONTABILI, RIMBORSI DI IMPOSTE E ALTRI RECUPERI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 500	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	510100 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA VEDERE CAPITOLO 310100 SPESA	540.140,00	540.140,00	540.140,00	540.140,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Tipologia 100	Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	600510 0 RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 200	Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi		
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	600600 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.500,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100	Categoria 99 Altre entrate per partite di giro		
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	900100 0 RITENUTE PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100	Categoria 1 Altre ritenute		

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	900200 0 RITENUTE PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
TOTALE RESPONSABILE 12 SERVIZI FINANZIARI - CERETTA dott. Gianni		1.354.140,00	1.354.140,00	1.354.140,00	3.276.593,91
TOTALE GENERALE		3.395.906,00	3.362.781,00	3.364.781,00	6.330.303,20

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 SERVIZI GENERALI - MERLIN dott. Adio					
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	11201 0 MATERIALE RAPPRESENTANZA - UFFICIO DEL SINDACO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	11302 0 INDENNITA' CONSIGLIERI	1.367,00	1.367,00	1.367,00	1.367,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	11700 0 I.Re.A.P. SU INDENNITA' AL SINDACO VEDERE CAP. 110101 SPESA	1.992,00	1.992,00	1.992,00	2.121,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	11701 0 I.Re.A.P. ASSESSORI E VICESINDACO VEDERE CAP. 110102	996,00	996,00	996,00	996,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	11702 0 I.Re.A.P. CONSIGLIERI VEDERE CAP. 11302	117,00	117,00	117,00	117,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	17102 0 STRAORDINARIO ELETTORALE PERSONALE DIPENDENTE	25.000,00	21.000,00	21.000,00	25.918,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	17103 0 ONERI STRAORDINARIO ELETTORALE PERSONALE DIPENDENTE	6.000,00	5.040,00	5.040,00	6.218,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	17701 0 I.Re.A.P. SU ELETTORALE	2.125,00	1.785,00	1.785,00	2.206,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.04-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	100200 0 ACQUISTO MATERIALE CONSUMO UFFICIO TRIBUTI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.09-1.03.02.16.002 Spese postali	105303 0 STAMPA BOLLETTINI - BUSTE LUCI VOTIVE E SPEDIZIONE POSTALE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	110101 0 INDENNITA' AL SINDACO VEDERE CAPITOLO 11700 SPESA	23.427,00	23.427,00	23.427,00	23.427,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	110102 0 INDENNITA' ASSESSORI E VICESINDACO VEDERE CAPITOLO 11701	11.714,00	11.714,00	11.714,00	11.714,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.01.02.01.999 Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	110104 0 ONERI SINDACO IN ASPETTATIVA	6.250,20	6.250,20	6.250,20	6.250,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
14.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	110202 0 ACQUISTO MATERIALE DIVERSO FIERA MERCATI E SERVIZI CONNESSI	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
14.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	110203 0 PRESTAZIONE SERVIZI DIVERSI - FIERE MERCATI E SERVIZI CONNESSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.772,73
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
14.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	110205 0 CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI FIERA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.367,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
14.02-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	110206 0 NOLEGGIO MATERIALE REALIZZAZIONE FIERA	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	110700 0 INDENNITA' MISSIONE E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI COMUNALI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	111401 0 RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SEGRETERIA	100,00	100,00	100,00	100,00

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	111800 0 TRASFERIMENTI QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO DA VERSARE FONDI GESTITO MINISTERO INTERNO VEDERE CAP. 31100 E 31101 ENT.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
01.02-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	111900 0 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI PERSONALE SEGRETARIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	112000 0 FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE, AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PERSONALE SEGRETERIA COMUNALE	500,00	500,00	500,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	112203 0 SPESE NOMINA ESPERTI PER COMMISSIONI	0,00	0,00	1.953,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	112300 0 SPESE SERVIZI DIVERSI SEGRETERIA GENERALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.420,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.08.002 Leasing operativo di attrezzature e macchinari	112600 0 NOLEGGIO MACCHINE E ATTREZZATURE PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	1.251,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	112905 0 QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI ISTITUZIONALI: ANCI, AICRE...	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	113000 0 SPESE FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E RICORRENZE COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.846,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	113101 0 GEMELLAGGI ED ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.114,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	113200 0 SPESE PER ATTIVITA' STESURA VERBALI CONSIGLIO - SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.940,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	113400 0 ACQUISTO E ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI E SERVIZI COMUNALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.17.999 Spese per servizi finanziari n.a.c.	113701 0 CONTROLLO ICI - IMU VEDI ENTRATA 101003	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	113900 0 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.300,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	114000 0 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	114300 0 SPESE POSTALI UFFICI COMUNALI - SPESE UFFICIO PROTOCOLLO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.552,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	114301 0 CANONE AFFRANCATRICE POSTALE	0,00	0,00	0,00	116,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	116400 0 ACQUISTO MATERIALE CONSUMO UFFICI DEMOGRAFICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.001,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	116503 0 BENI DIVERSI CONSULTAZIONI ELETTORALI (10) CARICO ENTI DIVERSI, CENSIMENTI (13)	3.000,00	2.000,00	2.000,00	3.133,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	116504 0 SERVIZI DIVERSI CONSULTAZIONI ELETTORALI (4) CARICO ENTI DIVERSI, CENSIMENTI (6)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.07-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	116700 0 FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE, AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	116701 0 RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DEMOGRAFICI	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	116705 0 TRASFERIMENTI SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI MONSELICE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	118100 0 SPESE ED AGGI SERVIZIO RISCOSSIONE DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.338,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	118101 0 CONTENZIOSO TRIBUTARIO - PATROCINIO LEGALE	0,00	0,00	0,00	2.516,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.16.002 Spese postali	118102 0 STAMPA BOLLETTINI POSTALI RISCOSSIONE IMPOSTE E TASSE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.004 Vestiaro	130400 0 VESTIARIO PERSONALE POLIZIA LOCALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	130500 0 FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE, AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PERSONALE SERVIZI POLIZIA LOCALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.127,12
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	130503 0 ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.167,39
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	130600 0 ACQUISTO MATERIALE CONSUMO UFFICI POLIZIA LOCALE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	130700 0 RIMBORSO SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI VEDERE CAPITOLATO 355200 ENTRATA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	131504 0 TRASFERIMENTI COMUNI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	140200 0 CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	39.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
05.02-1.03.01.01.000 Giornali, riviste e pubblicazioni	144700 0 ACQUISTO DI LIBRI E GIORNALI, SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	9.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	144902 0 SPESE SERVIZI BIBLIOTECARI DIVERSI E CATALOGAZIONE	26.250,00	26.250,00	26.250,00	52.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	145304 0 INCARICO SORVEGLIANZA SCUOLE (VEDI CAP USCITA 31645)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,02
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	145305 0 SERVIZIO MENSA SCOLASTICA VEDI CAPITOLATO 31650 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	6.427,69
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	145501 0 CONTRIBUTI FORNITURA GRATUITA LIBRI TESTO L. 488/1998	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	145503 0 TRASFERIMENTI ENTE BACINO ARSU SCUOLE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.538,87
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	145504 0 TRASFERIMENTI DIREZIONE DIDATTICA	4.125,00	4.125,00	4.125,00	10.375,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	151500 0 QUOTA CONSORTILE SISTEMA BIBLIOTECARIO	2.600,00	2.700,00	2.700,00	2.600,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	155305 0 QUOTE ASSOCIATIVE MUSEO	700,00	750,00	750,00	700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	156301 0 SPESE DIVERSE SERVIZI SETTORE CULTURALE - MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE -	38.000,00	38.000,00	38.000,00	51.894,81
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.04.01.02.009 Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	160100 0 TRASFERIMENTI QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE ENTE PARCO DEI COLLI EUGANEI	2.050,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	160500 0 INTERVENTI DIVERSI VIGILANZA STRADALE E TERRITORIALE - CUSTODIA VEICOLI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	160501 0 INTERVENTI DIVERSI VIGILANZA TERRITORIALE: SERVIZIO RANDAGISMO	2.700,00	2.700,00	2.700,00	4.428,75
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	167204 0 PROGETTO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO TEMPORANEO DI DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE	0,00	0,00	0,00	14.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.02-1.03.02.15.001 Contratti di servizio di trasporto pubblico	167305 0 CONVENZIONE TRASPORTO PADOVA	800,00	800,00	800,00	1.043,68
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 2 Trasporto pubblico locale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	171500 0 TRASFERIMENTI GESTIONE UFFICIO TURISTICO SOVRACOMUNALE	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	190102 0 INDENNITA' DI FUNZIONE FINE MANDATO	1.952,21	1.952,21	1.952,21	1.952,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.01.02.01.003 Contributi per indennità di fine rapporto (fino al 2019)	190104 0 ONERI INDENNITA' FUNZIONE FINE MANDATO	520,85	520,85	520,85	520,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	190107 0 I.Re.A.P. INDENNITA' FUNZIONE FINE MANDATO	166,00	166,00	166,00	166,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.09.99.04.000 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	190500 0 RIMBORSI, SGRAVI E RESTITUZIONE QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.04-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	190600 0 RIMBORSI E RESTITUZIONE DI QUOTE INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
TOTALE RESPONSABILE 1 SERVIZI GENERALI - MERLIN dott. Adio		293.052,26	286.902,26	288.855,26	418.201,06
Responsabile 2 PERSONALE - CERETTA dott. Gianni					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	12100 0 STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	68.715,24	68.715,24	68.715,24	68.715,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	12101 0 ONERI SU STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	18.314,39	18.314,39	18.314,39	18.314,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	12700 0 I.Re.A.P. SU PERSONALE SEGRETERIA	3.930,49	3.930,49	3.930,49	3.930,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	13100 0 STIPENDI PERSONALE RAGIONERIA	73.631,84	73.631,84	73.631,84	73.631,84

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	13101 0 ONERI SU STIPENDI PERSONALE RAGIONERIA	20.745,18	20.745,18	20.745,18	20.745,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	13700 0 I.Re.A.P. SU PERSONALE RAGIONERIA	6.189,62	6.189,62	6.189,62	6.189,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	15100 0 STIPENDI PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	24.450,60	24.450,60	24.450,60	24.450,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	15101 0 ONERI SU STIPENDI PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6.521,12	6.521,12	6.521,12	6.521,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	15700 0 I.Re.A.P. SU PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.078,34	2.078,34	2.078,34	2.078,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	17100 0 STIPENDI PERSONALE DEMOGRAFICI	44.863,83	44.863,83	44.863,83	44.863,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	17101 0 ONERI SU STIPENDI PERSONALE DEMOGRAFICI	12.514,87	12.514,87	12.514,87	12.514,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	17700 0 I.Re.A.P. SU PERSONALE DEMOGRAFICI	3.813,44	3.813,44	3.813,44	3.813,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	18101 0 FONDI MIGLIORAMENTO SERVIZI PERSONALE DIPENDENTE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.850,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	18102 0 FONDI STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	4.509,00	4.509,00	4.509,00	4.513,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	18103 0 FONDI RESPONSABILITA' PERSONALE DIPENDENTE P.O.	25.877,40	25.877,40	25.877,40	26.609,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	18104 0 ONERI SU FONDI PERSONALE DIPENDENTE	28.868,70	28.868,70	28.868,70	29.072,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	18107 0 I.Re.A.P. SU FONDI PERSONALE DIPENDENTE	9.198,04	9.198,03	9.198,03	9.274,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	18110 0 FONDI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (RIF. CAP. E. 350300)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.01.02.002 Buoni pasto	18301 0 RIMBORSO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.825,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	31100 0 STIPENDI PERSONALE POLIZIA LOCALE	49.435,32	49.435,32	49.435,32	49.435,32
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	31101 0 ONERI SU STIPENDI PERSONALE POLIZIA LOCALE	13.768,08	13.768,08	13.768,08	13.768,08
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	31700 0 I.Re.A.P. SU PERSONALE POLIZIA LOCALE	4.202,07	4.202,07	4.202,07	4.202,07
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	81100 0 STIPENDI PERSONALE SERVIZI VIABILITA'	42.181,40	42.181,40	42.181,40	45.898,24
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	81101 0 ONERI SU STIPENDI PERSONALE SERVIZI VIABILITA'	11.736,06	11.736,06	11.736,06	11.736,06
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	81700 0 I.Re.A.P. SU PERSONALE SERVIZI VIABILITA'	3.585,39	3.585,39	3.585,39	4.565,39
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	91100 0 STIPENDI PERSONALE GESTIONE TERRITORIO	22.469,18	22.469,18	22.469,18	22.469,18
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	91101 0 ONERI SU STIPENDI PERSONALE GESTIONE TERRITORIO	5.987,34	5.987,34	5.987,34	5.987,34
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	91700 0 I.Re.A.P. SU PERSONALE GESTIONE TERRITORIO	1.909,87	1.909,87	1.909,87	1.909,87
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	102700 0 I.Re.A.P. SU SERVIZI AMMINISTRATIVI - PERSONALE SEGRETARIO C.LE	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	103400 0 RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE UFFICI FINANZIARI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	111100 0 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE SEGRETARIO COMUNALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	111200 0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI PERSONALE SEGRETARIO COMUNALE	2.856,00	2.856,00	2.856,00	2.856,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	112302 0 SPESE DIVERSE SERVIZIO PERSONALE: VISITE MEDICHE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	400100 0 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DIPENDENTE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	400200 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	400201 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI 4%	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	400202 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	400300 0 VERSAMENTO DI RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
TOTALE RESPONSABILE 2 PERSONALE - CERETTA dott. Gianni		945.072,81	945.072,80	945.072,80	951.961,35
Responsabile 3 SERVIZI TECNICI - MINELLE geom. Diego					
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	17050 0 ACQUISTO BENI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	100300 0 SPESE ACCERTAMENTI ISPEZIONI VERIFICHE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	104201 0 CARBURANTI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	104701 0 BOLLO AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	250,00	250,00	250,00	257,40
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
12.09-1.03.02.19.009 Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	105301 0 ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE CIMITERO	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	105302 0 SERVIZI DIVERSI CIMITERO COMUNALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	18.051,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	105304 0 SPESE SERVIZI ILLUMINAZIONE VOTIVA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.005 Acqua	112400 0 ACQUA, LUCE, TELEFONO UFFICI COMUNALI - SERVIZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	26.250,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.006 Gas	112401 0 RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.843,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	112503 0 MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.967,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	113800 0 CARBURANTI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI DOTAZIONE SERVIZI GENERALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.534,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	113801 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.280,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	114100 0 SERVIZIO PREVENZIONE, PROTEZIONE E VISITE MEDICHE D.LGS. 19.09.1994, NUMERO 626, PERSONALE DIPENDENTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.618,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	115500 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.528,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	115600 0 ACQUISTO BENI, STRUMENTAZIONE E TECNOLOGIE E IMPLEMENTAZIONI BANCHE DATI IN USO UFFICIO TECNICO COMUNALE (ART. 113, COMMA 4, D. LGS. 50/2016)	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	115801 0 RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE UFFICIO TECNICO	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	117100 0 ACQUA, LUCE, RISCALDAMENTO, GESTIONE BENI PATRIMONIALI COMUNALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.082,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	117101 0 REVISIONE ESTINTORI E SERVIZI IGIENIZZANTI	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	117200 0 IMPOSTE E TASSE RELATIVI AL PATRIMONIO COMUNALE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	117500 0 ACQUISTO MATERIALE GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO USO UFFICIO TECNICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.737,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	117900 0 SERVIZI DIVERSI GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	26.681,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	117903 0 SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	42.000,00	42.000,00	42.000,00	50.242,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	119000 0 BOLLO AUTOMEZZI DOTAZIONE SERVIZI GENERALI FIAT UNO E MULTIPLA	220,00	220,00	220,00	224,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
11.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	131100 0 ACQUA, LUCE, RISCALDAMENTO E TELEFONO SERVIZI PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.545,35
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	131200 0 CARBURANTI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	131201 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	131400 0 SPESE ACQUISTO MATERIALE DIVERSO PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.097,48
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	131700 0 BOLLO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	190,00	190,00	190,00	192,56
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	141500 0 ACQUA, LUCE E TELEFONO PER LE SCUOLE ELEMENTARI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	14.145,51
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.006 Gas	141501 0 RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	23.206,53
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	141502 0 ABBONAMENTO ADSL ISTITUTO COMPRENSIVO	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa				
04.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	141600 0	SERVIZI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ED ISTITUTO COMPRENSIVO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.857,20				
Missione 4		Istruzione e diritto allo studio	Programma 1		Istruzione prescolastica	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	143300 0	PRESTAZIONI SERVIZI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE	500,00	500,00	500,00	707,40				
Missione 4		Istruzione e diritto allo studio	Programma 2		Altri ordini di istruzione	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	144400 0	ACQUA, LUCE E TELEFONO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.779,21				
Missione 5		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.006 Gas	144401 0	RISCALDAMENTO BIBLIOTECA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.872,87				
Missione 5		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi
05.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	144501 0	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER MUSEO	300,00	300,00	300,00	300,00				
Missione 5		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1		Valorizzazione dei beni di interesse storico	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	144703 0	ACQUISTO MATERIALE DIVERSO USO BIBLIOTECA	500,00	500,00	500,00	860,73				
Missione 5		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	144900 0	SERVIZI MUSEALI AFFIDAMENTO IN GESTIONE E DIREZIONE - VEDERE CAPITOLO 31351 ENTRATA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.229,86				
Missione 5		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	144901 0	SPESE SERVIZI MUSEALI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.915,00				
Missione 5		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	155400 0	ACQUA, LUCE, TELEFONO E PER SERVIZI MUSEO NAVIGAZIONE INTERNA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.058,01				
Missione 5		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.006 Gas	155401 0	RISCALDAMENTO MUSEO DELLA NAVIGAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.300,26				
Missione 5		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	156302 0 ALLACCIAMENTI E FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER MANIFESTAZIONI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.408,56
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	156303 0 ACQUISTO BENI E MATERIALI PER ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	161400 0 ACQUA E LUCE - SERVIZI DIVERSI CIMITERO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.570,23
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.05.005 Acqua	162100 0 ACQUA FONTANELLE PUBBLICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.828,03
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	162101 0 SPESE DIVERSE SERVIZI FOGNARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	162300 0 MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.484,66
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	162500 0 SPESE SERVIZI DIVERSI PIAZZOLA ECOLOGICA EX SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.809,03
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	163100 0 MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PARCHI, GIARDINI E SERVIZI AMBIENTALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.659,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	163300 0 CONTRIBUTI A.C. BATTAGLIA FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO COMUNALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa	
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	163400 0	MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	492,51	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	163600 0	ACQUA, LUCE E TELEFONO PALESTRA COMUNALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.759,87	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.05.006 Gas	163601 0	RISCALDAMENTO PALESTRA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	29.175,10	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	167201 0	ACQUA, LUCE E TELEFONO CENTRO RICREATIVO SOCIO CULTURALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.695,40	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.03-1.03.02.05.006 Gas	167203 0	RISCALDAMENTO CASA GEMELLAGGIO - CENTRO CIVICO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.435,78	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	167303 0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	500,00	500,00	500,00	500,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	170100 0	ACQUISTO SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.286,20	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	170200 0	SPESE PER TOPONOMASTICA STRADALE E SEGNALETICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	10,04	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	170400 0	SERVIZI SPESE SEGNALETICA STRADALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.342,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	170500 0	MATERIALE MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	170600 0 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	65.000,00	38.000,00	38.000,00	73.744,43
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	170900 0 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZI VIABILITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	170901 0 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI POMPE VIABILITA' SOTTOPASSI E SEMAFORICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.537,94
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
07.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	171501 0 GAL PATAVINO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 7	Turismo	Programma 1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
10.05-1.03.01.02.004 Vestiaro	181200 0 VESTIARIO PERSONALE MAESTRANZE UFFICIO TECNICO	400,00	400,00	400,00	505,54
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	181201 0 CARBURANTI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI SERVIZI STRADALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.200,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	181300 0 GESTIONE SERVIZI VARI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	13.000,00	43.000,00	43.000,00	18.772,25
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	181303 0 FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE, AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PERSONALE VIABILITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.272,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	181304 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI SERVIZI STRADALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	181700 0 BOLLO AUTOMEZZI SERVIZI STRADALI AUTOCARRO E MOTOCARRO	100,00	100,00	100,00	104,75
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
08.01-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	191301 0 ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE SERVIZI TECNICI ASSETTO DEL TERRITORIO	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	193200 0 CARBURANTI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	193300 0 MANUTENZIONE E GESTIONE PROTEZIONE CIVILE SERVIZI DIVERSI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	193500 0 CONTRIBUTI CONSORZIO PROTEZIONE CIVILE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	196201 0 MANUTENZIONE GAVIA E AUTOMEZZI GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	500,00	500,00	500,00	1.433,12
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	196301 0 SERVIZI GESTIONE PARCHI, INPS, VERDE ATTREZZATO	55.000,00	30.000,00	30.000,00	65.506,23
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.06-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	196302 0 CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE INERENTI IL SERVIZIO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali	210510 0 ACQUISTO AUTOMEZZO PER SERVIZI UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.692,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	211000 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI FABBRICATI (EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MESSA IN SICUREZZA...)	0,00	0,00	0,00	41.645,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	241199 0 LAVORI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE BIBLIOTECA -INSTALLAZIONE ASCENSORE	0,00	0,00	0,00	8.987,77
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	241200 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE (EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)	0,00	0,00	0,00	3.272,89
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.04.000 Impianti e macchinari	243500 0 BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE SCUOLE DIREZIONE DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	564,86
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	260300 0 LAVORI STRAORDINARIA MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	22.649,30
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	263200 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	1.169,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	281100 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE, PIAZZE E PARCHEGGI	40.000,00	0,00	0,00	393.705,48
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	281110 0 SISTEMAZIONE VIE DIVERSE	0,00	0,00	0,00	124,27
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	281400 0 INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE (ART. 1 COMMI 107-114, LEGGE 30.12.2018, N. 145) - CAP. E 420102	0,00	0,00	0,00	217,89
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.04.002 Impianti	282101 0 PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIE DIVERSE	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	291600 0 INCARICO PROFESSIONALE REDAZIONE OPERE PUBBLICHE, PRG, PAT, SIT ...	0,00	0,00	0,00	4.206,99
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.02-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	292100 0 MANUTENZIONE FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	12.500,00	15.000,00	15.000,00	21.452,62
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.02-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	296100 0 PRG VERDE PUBBLICO URBANO - SERVIZIO POTATURA TIGLI - CENSIMENTO DEL VERDE	0,00	30.000,00	30.000,00	12.240,26
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	400400 0 VERSAMENTO RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	55.572,72
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.02.03.02.999 Trasferimenti per conto terzi a altre imprese	400500 0 VERSAMENTO PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	102.416,83
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	400700 0 VERSAMENTO COSTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA PRESSO TERZI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	400701 0 VERSAMENTO RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA DI TERZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 3 SERVIZI TECNICI - MINELLE geom. Diego		688.810,00	656.810,00	656.810,00	1.276.967,41
Responsabile 10 SERVIZI SOCIALI, ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE E PARI OPP.TA' - MERLIN dott. Adio					
12.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	101500 0 TRASFERIMENTI AFFIDO ETERO FAMILIARE - VEDI CAPITOLO ENTRATA 221003	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.513,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	165101 0 RETTE E STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI - VEDI CAPITOLO ENTRATA 251511	40.000,00	40.000,00	40.000,00	48.280,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	165105 0 TRASFERIMENTI PER CONTRIBUTO NIDO IN FAMIGLIA - VEDI ENTRATA CAP. 221001	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	165106 0 TRASFERIMENTI DA REGIONE PER FIGLI ORFANI (VEDI ENTRATA CAP. 221007)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	165108 0 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER BUONO LIBRI (VEDI CAP. E 220905)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.717,01
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.02-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	165400 0 RETTE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI DISABILI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	21.733,33
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.03-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	165601 0 RETTE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI ANZIANI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	165700 0 CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI STRAORD., MINIMO VITALE - VEDI ENTRATA CAP. 221004	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.07-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	165800 0 TRASFERIMENTI ALLA AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.05-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	165900 0 GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	45.490,00	45.490,00	45.490,00	65.121,45
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.07-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	165902 0 GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	43.000,00	43.000,00	43.000,00	54.843,38
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.05-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	165903 0 GESTIONE SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE (VED. CAP. E. 221005)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.455,72
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.03-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	166000 0 TRASFERIMENTI CONTRIBUTO A FAVORE DELLA DOMICILIARITA' ANZIANI DISABILI - VEDI CAPITOLO ENTRATA 251510	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.03-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	167100 0 TRASFERIMENTI ASSOCIAZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.03.02.15.003 Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	167199 0 PROGETTO MOBILITA' DEBOLE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.527,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.99.000 Altri servizi	167200 0 GESTIONE E SERVIZI ATTIVITA' PREVENZIONE SOCIALE (P.no dipendenze, Libera il tempo, Giovani, Isee) CAP. 31455	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.663,16
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	167205 0 TRASFERIMENTI DA REGIONE FAMIGLIE MONOPARENTALI (VEDI CAP. E. 221006)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	167207 0 CONTRIBUTO FAMIGLIE NUMEROSE - VEDI CAPITOLO ENTRATA 221002	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	167302 0 GESTIONE SERVIZIO CIVILE PER ATTIVITA' SOCIALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
08.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	192501 0 TRASFERIMENTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 41/93 - VEDI CAP. ENTRATA 220902	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
08.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	192502 0 CONTRIBUTO FONDO SOSTEGNO AFFITTI LEGGE 431/1998 VEDERE CAPITOLO ENTRATA 220902	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	192503 0 CONTRIBUTI CON FONDO SOCIALE ATER LR 10/1996 - VEDI CAPITOLO ENTRATA 230101	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	192505 0 TASFERIMENTO AGENZIA ENTRATE TASSA 2% ALLOGGI PROPRIETA' COMUNALE	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
08.02-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	192506 0 TRASFERIMENTI ALLA REGIONE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA QUOTA 0,50% DOVUTA AI SENSI DELL'ART. 19 L.R. 10/96 MODIFICATA DALL'ART. 10 L.R. 14/97.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.06-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	192507 0 SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.588,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 6 Interventi per il diritto alla casa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
TOTALE RESPONSABILE 10 SERVIZI SOCIALI, ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE E PARI OPP.TA' - MERLIN dott. Adio		462.090,00	462.090,00	462.090,00	518.542,26
Responsabile 12 SERVIZI FINANZIARI - CERETTA dott. Gianni					
01.03-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	13301 0 FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE, AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PERSONALE UFFICI FINANZIARI	500,00	500,00	500,00	622,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.10-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	18112 0 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI DEL PERSONALE	11.500,00	11.500,00	11.500,00	13.277,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	101000 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE EX FONDO SVALUTAZIONE CREDITI PARTE CORRENTE	57.100,00	60.100,00	60.100,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	103200 0 ACQUISTO MATERIALE CONSUMO UFFICIO RAGIONERIA: CANCELLERIA, STAMPATI, SOFTWARES	550,00	550,00	550,00	550,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	105401 0 NOLEGGIO ATTREZZATURE E MACCHINARI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	112200 0 SPESE PER: REVISORE CONTABILE, ORGANO DI VALUTAZIONE...	11.000,00	11.000,00	11.000,00	19.436,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	112500 0 ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO UFFICI COMUNALI, STAMPATI DIVERSI, CANCELLERIA E VARIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	113600 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA: BOLLETTINI, BOLLI, COMMISSIONI...	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.225,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.03.02.17.999 Spese per servizi finanziari n.a.c.	113703 0 SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI FISCALI: ACQUISTO DI SERVIZI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.708,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	115000 0 SPESE MANUTENZIONE APPLICAZIONI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DOCUMENTALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	56.093,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	190100 0 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	9.490,93	11.515,94	11.562,94	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	190110 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	9.490,93
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.11-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	190410 0 ASSICURAZIONI DANNI DIRETTI E INDIRETTI (MOBILI E IMMOBILI)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.11-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	190420 0 ASSICURAZIONI DANNI R.C.T., TUTELA LEGALE E N.A.C.	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.02-2.02.01.07.002 Postazioni di lavoro	210300 0 AUTOMAZIONE SERVIZI DEL COMUNE - ACQUISTO STRAORDINARIO DI MACCHINE ED ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	597,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	310100 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA VEDERE CAPITOLO 510100 ENTRATA	540.140,00	540.140,00	540.140,00	540.140,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria	TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	400510 0 VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	

COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa				
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	400600 0	VERSAMENTO ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
Missione 99		Servizi per conto terzi	Programma 1		Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1		Uscite per partite di giro
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	700100 0	VERSAMENTO RITENUTE PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00				
Missione 99		Servizi per conto terzi	Programma 1		Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1		Uscite per partite di giro
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	700200 0	VERSAMENTO RITENUTE PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00				
Missione 99		Servizi per conto terzi	Programma 1		Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1		Uscite per partite di giro
TOTALE RESPONSABILE 12 SERVIZI FINANZIARI - CERETTA dott. Gianni			998.380,93	1.003.405,94	1.003.452,94	961.140,93				
TOTALE GENERALE			3.387.406,00	3.354.281,00	3.356.281,00	4.126.813,01				

PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2020

(approvato con delibera di Giunta Comunale n. del .2020)

**I area Prima "SERVIZI AMMINISTRATIVI - AFFARI GENERALI -
TRASPARENZA - COMMERCIO - SUAP - TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI"**
(RESPONSABILE: ADIO MERLIN)

➤ **1° OBIETTIVO STRATEGICO/TRASVERSALE- ATTUAZIONE MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE (PESO DEL 15%)**

- *Descrizione:* Attuazione azioni e misure in materia di anticorruzione.
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* Legge n. 190/2012, P.N.A. del 11.09.2013, Piano Triennale anticorruzione approvato con delibera di Giunta comunale numero 9 del 30/01/2020.
- *Peso complessivo:* 15% 0
- *Azioni e tempi:*
 - a) Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- *Indicatori:* inviare al Responsabile anticorruzione, con cadenza annuale, l'esito del monitoraggio dei tempi procedurali, evidenziando le ragioni di eventuali scostamenti rispetto ai termini di legge o regolamento nonché un *report* su eventuali situazione di conflitto di interesse tra i responsabili comunali ed i destinatari delle attività a più elevato rischio di corruzione.
- *Risultato atteso:* prevenire o ridurre fenomeni di illegalità, di abuso nell'esercizio del potere pubblico e, in generale, di devianza dal principio di imparzialità dell'azione amministrativa.
- *Risorse assegnate:* a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: non necessitano; c) strumentali: in dotazione all'Area.

➤ **2° OBIETTIVI GESTIONALE – OBIETTIVI DI PEG (PESO DEL 80%)**

- *Descrizione:* Adempimenti prioritari e specifici dell'Area;
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- *Peso complessivo:* 80%.
- *Obiettivo:* misurare il grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati all'Area
- *Azioni e tempi:* come indicato nella tabella sotto:

Num.	DESCRIZIONE SUB-OBIETTIVO GESTIONALE Servizi Demografici	TERMINE DI ATTUAZIONE	NOTE
1	Referendum costituzionale confermativo	31/03/2020	
2	Elezioni Regionali	30/05/2020	
3	Elezioni amministrative	26/05/2019	
4	Rilegatura registri Stato civile	31/12/2020	
5	Formazione dipendente nuovo addetto Protocollo	31/12/2020	
Num.	DESCRIZIONE SUB-OBIETTIVO GESTIONALE Polizia Locale – Commercio - Suap	TERMINE DI ATTUAZIONE	NOTE
1	Formazione	Tempo per Tempo	
2	Notifiche/Cancellazioni anagrafiche	Tempo per tempo	
3	Sostituzione addetto Suap - Commercio		Obiettivo Straordinario
	DESCRIZIONE SUB-OBIETTIVO GESTIONALE Affari Generali – Segreteria	TERMINE DI ATTUAZIONE	NOTE
1	Cedole librerie 2020/2021	31/08/2020	
2	Rendicontazione Manifestazioni Comunali	Tempo per tempo	Procedura soggetta a termine Ente erogatore

3	Rilegature atti annualità pregresse	31/12/2020	
4	Sostituzione personale Protocollo	Tempo per Tempo	
	DESCRIZIONE SUB-OBIETTIVO GESTIONALE Sociale	TERMINE DI ATTUAZIONE	NOTE
1	Definizione Rinnovo Contratto Assistenza	30/06/2020	
2	Gestione sgancio dai servizi minorili per minore in comunità educativa		Procedure soggette a termini di legge
3	Gestione servizio civile 2020/2021		Procedure soggette a termini di legge
	DESCRIZIONE SUB-OBIETTIVO GESTIONALE Affari generali, Tributi, Sociale	TERMINE DI ATTUAZIONE	NOTE
1	Affidamento servizio assistenza, con ufficio Sociale	30/06/2020	
2	Emissione Avvisi Accertamento Imu Tasi 2016/2017	30/11/2020	
	Nuovi regolamenti Imu e tributari	Tempo per tempo	
OBIETTIVO COMUNE			
	Rispetto termini Protocollo	Tempo per tempo	Straordinario – Sostituzione Addetto
	Rispetto termini assegnati per comunicare dati ed elementi utili alla predisposizione degli atti di programmazione	Tempo per tempo	Ordinario

- *Indicatori*: ciascun sub-obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile.
- *Risultato atteso*: adempimento entro i termini indicati o previsti dalla legge o dai Regolamenti interni e senza palesi feedback negativi.
- *Risorse assegnate*: a) umane scarse: in dotazione all'Area; b) finanziarie: quelle di Peg o di Bilancio; c) strumentali: in dotazione all'Area.

➤ **3° OBIETTIVO – COMPLETAMENTO TABELLA PER CONTROLLO DI GESTIONE (PESO DEL 5%)**

- *Descrizione*: aver completato la tabella seguente sul volume di lavoro svolto nell'anno 2020 ai fini della predisposizione di un controllo di gestione all'interno dell'ente.
- *Riferimenti normativi e amministrativi*: D.lgs. n. 267/2000;
- *Peso complessivo*: 5%.
- *Azioni e tempi*: entro il 31.03.2021 aver consegnato al Nucleo di valutazione, il seguente prospetto ai fini del controllo di gestione.
- *Risultato atteso*: avere una percezione dell'attività svolta al fine, da un lato, di elaborare un controllo di gestione, dall'altro, di prevedere un potenziamento/depotenziamento di alcuni procedimenti e/o processi all'interno dell'Area migliorando i servizi erogati alla cittadinanza.
- *Risorse assegnate*: a) umane scarse: in dotazione all'Area; b) finanziarie: non necessitano; c) strumentali: in dotazione all'Area.

VOLUME PRODUZIONE SVOLTA – ANNO 2020

ATTIVITA' SVOLTE	NUMERO	NOTE EVENTUALI
Carte di identità rilasciate		
Eventi di stato civile		
Richiedenti protezione internazionale		
Variazioni anagrafiche		
Statistiche		
Affissioni albo informatico		
Protocolli Entrata		
Protocolli Uscita		
Deliberazioni Giunta e Consiglio, Decreti e Ordinanze		
Determinazioni del servizio		
Pubblicazioni		
Affidamenti/gare/contratti		
Cedole librarie		
Contenziosi avviati		
Contrassegni e permessi sosta		
Eventi culturali		
Eventi sportivi		
Patrocini concessi		
Avvisi accertamento		
Accertamenti con adesione		
Ricorsi		
Bollettazione mobilità/sale		
Accertamenti polizia Locale		
Contenziosi Polizia Locale		
Incidenti rilevati		
Multe		
Notifiche		
Pratiche suap		
Sequestri e fermi		
Segretariato sociale		
Assistenza domiciliare		
Bandi Contributi regionali		
Contributi comunali		
Pasti a domicilio		
Educativa domiciliare minori		
Incontri OSS e educatori domiciliari		
Ufficio Casa		

AREA RAGIONERIA - PERSONALE
(RESPONSABILE: GIANNI CERETTA)

➤ **1° OBIETTIVO STRATEGICO/TRASVERSALE- ATTUAZIONE MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE (PESO DEL 20%)**

- *Descrizione:* Attuazione azioni e misure in materia di anticorruzione.
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* Legge n. 190/2012, P.N.A. del 11.09.2013, Piano Triennale anticorruzione approvato con delibera di Giunta comunale n. 9 del 30 gennaio 2020
- *Peso complessivo:* 20%
- *Azioni e tempi:*
 - a) effettuare per ciascuna tipologia di attività “a rischio” individuata nel P.T.P.C. una *check-list* delle relative fasi procedurali espletate, con ogni indicazione utile a standardizzare ed a tracciare l'*iter* amministrativo;
 - b) Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- *Indicatori:* inviare al Responsabile anticorruzione, con cadenza annuale entro il 31.12.2020, l'esito del monitoraggio dei tempi procedurali, evidenziando le ragioni di eventuali scostamenti rispetto ai termini di legge o regolamento nonché un *report* su eventuali situazione di conflitto di interesse tra i responsabili comunali ed i destinatari delle attività a più elevato rischio di corruzione.
- *Risultato atteso:* prevenire o ridurre fenomeni di illegalità, di abuso nell'esercizio del potere pubblico e, in generale, di devianza dal principio di imparzialità dell'azione amministrativa.
- *Risorse assegnate:* a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: da bilancio di previsione; c) strumentali: in dotazione all'Area.

➤ **2° OBIETTIVI GESTIONALE – OBIETTIVI DI PEG (PESO DEL 60%)**

- *Descrizione:* Adempimenti prioritari e specifici dell'Area;
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- *Peso complessivo:* 60%.
- *Obiettivo:* misurare il grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati all'Area
- *Azioni e tempi:* come indicato nella tabella sotto:

N.	DESCRIZIONE SUB-OBIETTIVO GESTIONALE	TERMINE DI ATTUAZIONE	INDICATORI
1	Pratica di pensione per cessazione dal servizio dipendenti che hanno maturato anzianità pensionistica o altre cause.	Entro 3 mesi dalla comunicazione Gennaio/febbraio 2020	Rispetto dei termini
2	Attivazione procedure per nuove assunzioni di personale in sostituzione dei pensionamenti	30.04.2020	N. assunzioni
3	Liquidazione delle prestazioni correttamente eseguite entro giorni 30 dalla ricezione delle relative fatture.	Tempo per tempo	N. liquidazioni eseguite
4	Predisposizione degli schemi di bilancio di previsione e bilancio pluriennale con nuovi principi contabili e delibere tariffe collegate	Tempi stabiliti dalla normativa di riferimento	Bilancio approvato

5	Gestione impegni di spesa e assistenza agli uffici per questioni contabili	Tempi stabiliti dalla normativa di riferimento	N. impegni effettuati
6	Predisposizione e invio mandati al tesoriere nei termini previsti dal nuovo regolamento di contabilità	Risposta immediata	N. mandati eseguiti
7	Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	Tempi stabiliti dalla normativa di riferimento	Tempestività delle pubblicazioni
8	Predisposizione atti propedeutici al bilancio consuntivo e delibere collegate	Tempi stabiliti dalla normativa di riferimento	Rendiconto approvato
9	Avvio procedura flussi amministrativi digitali per gli atti di liquidazione	31.12.2020	N. atti di liquidazione prodotti digitalmente
10	Rinnovo o Individuazione nuovo tesoriere per contratto in scadenza il 31.12.2019	Entro 31.12.2020	Condizioni contrattate
11	Acquisto Consip n. 2 nuovi multifunzione per precedente contratto scaduto il 31.12.2019	31.01.2020	Tempestività fornitura
12	Predisposizione del nuovo contratto decentrato parte economica 2020 e con costituzione fondo	30.06.2020	n. incontri tra delegazione trattante e parti sociali

- *Indicatori*: ciascun sub-obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile
- *Risultato atteso*: adempimento entro i termini indicati o previsti dalla legge o dai Regolamenti interni e senza palesi feedback negativi.
- *Risorse assegnate*: a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: quelle di Peg o di Bilancio; c) strumentali: in dotazione all'Area.

➤ **3° OBIETTIVO – COMPLETAMENTO TABELLA PER CONTROLLO DI GESTIONE (PESO DEL 20%)**

- *Descrizione*: aver completato la tabella seguente sul volume di lavoro svolto nell'anno 2020 ai fini della predisposizione di un controllo di gestione all'interno dell'ente.
- *Riferimenti normativi e amministrativi*: art. 197 del D.Lgs. n. 267/2000;
- *Peso complessivo*: 20%.
- *Azioni e tempi*: entro il 31.01.2021 aver consegnato al Nucleo di valutazione, il seguente prospetto ai fini del controllo di gestione.
- *Risultato atteso*: avere una percezione dell'attività svolta al fine, da un lato, di elaborare un controllo di gestione, dall'altro, di prevedere un potenziamento/depotenziamento di alcuni procedimenti e/o processi all'interno dell'Area migliorando i servizi erogati alla cittadinanza.
- *Risorse assegnate*: a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: non necessitano; c) strumentali: in dotazione all'Area.

a) OBIETTIVI GENERALI (tutte le Aree coinvolti):

a1) controllo, monitoraggio e conseguente definizione di tutte le somme da re-imputare, in conto competenza 2020, con specifica deliberazione di Giunta comunale, relativamente al riaccertamento ordinario 2019, sia della parte entrata che della parte spesa, sia di parte corrente che di parte investimenti;

a2) rispetto dei vincoli di finanza in materia di “Equilibri di Bilancio” per il triennio 2020-2022, secondo le disposizioni della legge del 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) e s.m.i..

a3) rispetto delle **previsioni di cassa**, inserite nell’esercizio 2020 del Bilancio di Previsione del triennio 2020-2022, tenuto conto anche delle disposizioni sancite dall’art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009 (tempestività dei pagamenti):

a4) rispetto del disposto dell’art. 9 del Decreto Legge del 1° luglio 2009 n. 78 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 150 del 1 luglio 2009), convertito nella L. 3 agosto 2009, n. 102 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009) che ha previsto, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che:

a5) predisposizione degli obiettivi di livello settoriale (area e/o di unità organizzativa) da inserire nel Piano della Performance 2020-2022, di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ciclo delle performance, strettamente correlati con il Piano in oggetto e con il D.U.P. 2019-2021 (e relativa nota di aggiornamento).

b) OBIETTIVI ORDINARI di AREA:

Quanto agli obiettivi ordinari di area, si rimanda a quanto riportato nel D.U.P. 2020-2022 e nella relativa nota di aggiornamento.

Obiettivi di Sviluppo: sono tutti gli obiettivi che sono definiti all’interno del Piano della Performance 2020-2022

VOLUME PRODUZIONE SVOLTA - ANNO 2020

ATTIVITA' SVOLTE	NUMERO	NOTE EVENTUALI
n. determinazioni del servizio		
n. deliberazioni Giunta e Consiglio		
n. pareri e visti contabili rilasciati		
n. protocolli uscita		
n. affidamenti/gare/contratti		
n. variazioni al Bilancio		
n. impegni effettuati		
n. liquidazioni gestite		
n. mandati di pagamento		
n. reversali di incasso		
n. certificazioni sostituto d'imposta		
n. pratiche pensione		
n. dipendenti gestiti		

AREA TECNICA
(RESPONSABILE: DIEGO MINELLE)

➤ **1° OBIETTIVO STRATEGICO/TRASVERSALE- ATTUAZIONE MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

- *Descrizione:* Attuazione azioni e misure in materia di anticorruzione.
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* Legge n. 190/2012, P.N.A. del 11.09.2013, Piano Triennale anticorruzione approvato con delibera di Giunta comunale.
- *Peso complessivo:* 20%
- *Azioni e tempi:*
 - a) Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
- *Indicatori:* inviare al Responsabile anticorruzione, con cadenza annuale entro il 31.12.2020, l'esito del monitoraggio dei tempi procedurali, evidenziando le ragioni di eventuali scostamenti rispetto ai termini di legge o regolamento nonché un *report* su eventuali situazione di conflitto di interesse tra i responsabili comunali ed i destinatari delle attività a più elevato rischio di corruzione.
- *Risultato atteso:* prevenire o ridurre fenomeni di illegalità, di abuso nell'esercizio del potere pubblico e, in generale, di devianza dal principio di imparzialità dell'azione amministrativa.
- *Risorse assegnate:* a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: non necessitano; c) strumentali: in dotazione all'Area.

➤ **2° OBIETTIVI GESTIONALE – OBIETTIVI DI PEG (PESO DEL 60%)**

- *Descrizione:* Adempimenti prioritari e specifici dell'Area;
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- *Peso complessivo:* 60%.
- *Obiettivo:* misurare il grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati all'Area
- *Azioni e tempi:* come indicato nella tabella sotto:

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PRIMO TERMINE DI ULTIMAZIONE	CRITICITA'	SUPPORTO
1	Esecuzione dei lavori di sistemazione marciapiedi vari a seguito della possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione	30/06/2020 (30%)	Assunzione incarico di direzione e della contabilità dei lavori e rispetto dei tempi di realizzazione	
2	Esecuzione dei lavori di adeguamento locali presso la sede municipale da destinare alla protezione Civile	31/12/2020 (20%)	Assunzione incarico di R.U.P. e controllo esecuzione dei lavori e rispetto dei tempi di realizzazione	
3	Lavori di efficientamento energetico centro "Bachelet" mediante utilizzo di € 50.000.00 assegnati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 14.05.2019	29/02/2020 (30%)	Assunzione incarico di direzione e della contabilità dei lavori e rispetto dei tempi di realizzazione	
4	Assolvere compiti di cui al D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) di propria competenza	Tempo per tempo	Ordinario	

5	Gestione stabili comunali	Tempo per tempo	Ordinario	
6	Manutenzioni strade / verde / pubblica illuminazione / fognatura stradale	Tempo per tempo	Ordinario	
7	Rispetto termini assegnati per comunicare dati ed elementi utili alla predisposizione degli atti di programmazione	Tempo per tempo	Ordinario	

- *Indicatori*: ciascun sub-obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile
- *Risultato atteso*: adempimento entro i termini indicati o previsti dalla legge o dai Regolamenti interni e senza palesi feedback negativi.
- *Risorse assegnate*: a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: quelle di Peg o di Bilancio; c) strumentali: in dotazione all'Area.

➤ **3° OBIETTIVO – COMPLETAMENTO TABELLA PER CONTROLLO DI GESTIONE (PESO DEL 20%)**

- *Descrizione*: aver completato la tabella seguente sul volume di lavoro svolto nell'anno 2019 ai fini della predisposizione di un controllo di gestione all'interno dell'ente.
- *Riferimenti normativi e amministrativi*: D.lgs. 267/2000;
- *Peso complessivo*: 20%.
- *Azioni e tempi*: entro il 31.01.2021 aver consegnato all'OIV, il seguente prospetto ai fini del controllo di gestione.
- *Risultato atteso*: avere una percezione dell'attività svolta al fine, da un lato, di elaborare un controllo di gestione, dall'altro, di prevedere un potenziamento/depotenziamento di alcuni procedimenti e/o processi all'interno dell'Area migliorando i servizi erogati alla cittadinanza.
- *Risorse assegnate*: a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: non necessitano; c) strumentali: in dotazione all'Area.

VOLUME PRODUZIONE SVOLTA -**ANNO 2019**

ATTIVITA' SVOLTE	NUMERO	NOTE EVENTUALI
n. determinazioni del servizio		
n. deliberazioni Giunta e Consiglio		
n. protocolli entrata/uscita		
n. affidamenti/gare/contratti		
n. contenziosi, pignoramenti, risarcimento danni		
n. affissioni albo informatico e notificazioni		
n. opera progettate internamente		
n. perizie di variante/progetti di completamento		
n. collaudi e stati finali		
n. istanze di finanziamento/ bandi		
n. edifici strutture dell'Ente		
n. espropri/acquisizioni di aree		
n. punti luce rete pubblica		
n. piani urbanistici/varianti approvate		
n. concessioni/autorizzazione/permessi richiesti		
n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati		
n. certificati di agibilità rilasciati		
n. ordinanze emesse		